

Протокол
засідання педагогічної ради №9
Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району
Дніпропетровської області
від 03.06.2024 року

ГОЛОВА педагогічної ради: Людмила БОЙКО
СЕКРЕТАР: Анна ЛИТВИН
ПРИСУТНІ: 22
ВІДСУТНІ: -

Порядок денний

1. Про виконання освітніх програм та результати навчальних досягнень здобувачів освіти у 2023-2024 навчальному році.
2. Про підсумки методичної роботи у 2023-2024 навчальному році та завдання на 2024-2025 навчальний рік.
3. Про підсумки виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.
4. Про переведення учнів на наступний рік навчання та нагородження похвальними листами.
5. Про випуск учнів 9 та 11 класів.
6. Про проведення інструктажів з правил безпеки життєдіяльності на літніх канікулах в умовах воєнного стану.
7. Про розробку проекту Плану роботи ліцею на 2024-2025 навчальний рік.
8. Про погодження плану курсової перепідготовки на 2024-2025 навчальний рік.
9. Результати моніторингу досягнень дітей дошкільного віку відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти. Затвердження сертифікатів курсової перепідготовки вихователів дошкільного підрозділу.
10. Про склад претендентів з числа учнів 10 класу на нагородження золотими та срібною медалями у 2024-2025 навчальному році.

1.СЛУХАЛИ:

Світлану ЩЕРБИНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що програми виконані у повному обсязі. Світлана Миколаївна зазначила, що основним критерієм ефективності роботи ліцею є результативність освітнього процесу. Адміністрацією ліцею був здійснений моніторинг успішності учнів з метою відстеження рівня знань та результатів корекційної роботи з учнями, аналізу об'єктивності оцінювання та стану викладання навчальних предметів. Аналіз підсумків річного оцінювання учнів дають змогу виявляти загальні тенденції динаміки якості знань. На висновках щодо проведеного моніторингу можна провести низку заходів для подолання виявлених проблем в навчанні учнів. Деякі кількісні показники (такі, як відсоток якості знань, кількість учнів за рівнями знань) дозволяють аналізувати

ефективність роботи з обдарованими учнями та з учнями, які мають початковий рівень знань.

Згідно з річним планом роботи ліцею, з метою вивчення знань, умінь і навичок учнів та стану викладання предметів, в кінці 2023-2024н.р. адміністрацією було проведено аналіз навчальних досягнень учнів 3-11-х класів.

Здобувачів освіти на кінець навчального року оцінено відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів початкової ланки й критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів основної та старшої школи (Додаток 1)

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, недосконала система роботи зі слабовстигаючими учнями й учнями, які пропускають заняття, недостатній зв'язок учителів із батьками, несвоєчасне повідомлення батьків про рівень успішності дітей.

Питання навчальних досягнень учнів розглядалися на нараді при директорові й на засіданнях творчих груп, з'ясовувалися причини слабкої успішності учнів.

ВИРІШИЛИ:

1.Роботу вчителів ліцею вважати такою, що забезпечує виконання державних планів і програм.

2.Адміністрації ліцею удосконалити механізм контролю навчальних досягнень учнів. (Протягом навчального року).

3.Педагогам навчального закладу:

3.1.Систематично відстежувати динаміку сформованості рівня навченості, визначати причини неуспішності та відпрацьовувати програми щодо їх ліквідації. (Протягом н.р.).

3. 2.Більш продуктивно використовувати на уроках онлайн-технології, які забезпечують формування позитивної мотивації навчання школярів, підвищення результативності освіти та розвитку учнів.

3.3. З метою розвитку творчого потенціалу здібних учнів, удосконалення методики роботи з обдарованою молоддю використовувати більш дієві шляхи реалізації можливостей юних обдарувань. .

4.Класним керівникам:

4.1.Вивчати питання якості знань учнів щотижня на класних годинах і проводити роз'яснювальну роботу щодо значення якості освіти для самовизначення та самореалізації особистості.

4.2.Складати рейтинг успішності в кожному класі та контролювати якість навчання. (Систематично).

4.3. Створити умови щодо ефективної співпраці з батьками щодо застосування різних форм роботи задля підвищення якості навчального процесу.

2. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка проаналізувала методичну роботу за поточний рік. (Додаток 2). Зокрема, робота була спрямована на дослідження науково - методичної проблеми (1 рік) «Впровадження форм і методів гібридного навчання в умовах нового формату освітньої діяльності» та на забезпечення належних умов для організації освітнього процесу учнів 5-6 класів відповідно до вимог Державного стандарту базової середньої освіти. Одним з пріоритетів методичної роботи є якісне підвищення фахової майстерності педагогічних працівників. Річний план підвищення кваліфікації за кошти державного бюджету виконано. Затверджено плани підвищення кваліфікації на 2024 р. Значна увага приділена якості дистанційної освіти, а також роботі з обдарованими дітьми. Не зважаючи на те, що заклад не взяв участі в обласних змаганнях, проте учнів було залучено до участі в інтернет-олімпіадах на сайтах «Всеосвіта», «На урок» з математики, англійської мови, української мови і літератури, мистецтва, основ здоров'я, зарубіжної літератури, історії. А також учні 3 класу взяли участь у математичному конкурсі «Кенгуру». 35 учнів нашого закладу зайняли переможні місця, деякі з них навіть з декількох предметів. Забезпечено виконання перспективного плану атестації педагогічних працівників.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити наступні завдання на 2024-2025 навчальний рік:

1. Активізувати роботу шкільних творчих груп щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Протягом року
2. Впроваджувати в освітній процес сучасні тренди в освіті, інноваційні методи навчання, компетентнісний та особистісно орієнтований підходи, формувальне, взаємо і самооцінювання, критичне мислення, медіа грамотність, ідеї НУШ. Організувати методичні заходи щодо організації якісного навчання з використанням технологій дистанційного навчання.
3. Працювати над дієвою організацією підвищення професійної майстерності відповідно річного плану підвищення кваліфікації вчителів. Протягом року
4. Організувати самоосвітню діяльність педагогічних працівників у міжкурсовий період. Планування самоосвітньої діяльності здійснювати у відповідності до плану науково – методичної роботи школи, річного плану підвищення кваліфікації, графіка атестації та курсової перепідготовки вчителів.
5. Активізувати роботу по залученню обдарованих дітей до участі в районних, обласних олімпіадах з базових дисциплін, а також у творчих та інтерактивних конкурсах.

3. СЛУХАЛИ:

Аллу ЛАРЧЕНКО, педагога-організатора, яка ознайомила всіх з підсумками виховної роботи у ліцеї. Звіт додається (Додаток 3).

ВИРІШИЛИ:

- Продовжити працювати над вирішенням виховної проблеми;
- Використовувати у своїй роботі інноваційні технології, чітко ставити виховну мету і прикладати достатньо зусиль щодо її досягнення;
- Залучати до проведення виховних заходів учнів, батьків;
- Здійснювати вивчення індивідуальних, вікових, психологічних особливостей учнів, їхніх інтересів, нахилів, уподобань;
- Систематично підтримувати тісний зв'язок з родинами учнів в яких виховуються учні, схильні до правопорушень, залучати батьків до участі в роботі Ради профілактики правопорушень;
- Постійно контролювати стан відвідування учнями школи навчальних занять. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами;
- Припиняти будь-які прояви глузування, насилля, цькування і просто нетолерантного ставлення у класі. Виконувати свої функціональні обов'язки щодо об'єднання класу, згуртування учнів;
- Проводити виховні години на теми мобінгу, булінгу, психологічні практикуми за участю практичного психолога, кампанії, батьківські збори з розглядом питання про попередження домашнього насильства;
- Постійно контролювати питання попередження дитячого травматизму та правопорушень серед учнів школи, з'ясовувати та аналізувати причини травм та правопорушень;
- Постійно повторювати базові правила поведінки та як діяти в разі виявлення мін та інших вибухонебезпечних предметів.

4.СЛУХАЛИ:

Класних керівників 1-8, 10 класів ліцею:

Людмила БІЛИК, класний керівник 1 класу, запропонувала перевести всіх 23 учнів до наступного класу.

Світлана МУЗИКА, класний керівник 2 класу, запропонувала перевести всіх 20 учнів до наступного класу.

Галина КОШЛЯ, класний керівник 3 класу, запропонувала перевести всіх 19 учнів до наступного класу.

Віта МУЗИКА, класний керівник 4 класу, запропонувала перевести всіх 32 учнів до наступного класу. А також нагородити Похвальними листами наступних відмінників навчання: Кадируса Артема Юрійовича, Легезу Дарію Ігорівну, Погрібну Аніту Олександрівну, Петроченка Ярослава Олександровича, Скляр Варвару Олексіївну, Ковтун Софію Вікторівну.

Анастасія ГОЛОВЕНЬКО, класний керівник 5 класу, запропонувала перевести всіх 28 учнів до наступного класу. А також нагородити Похвальними листами

наступних відмінників навчання: Бондар Олену Леонідівну, Волошину Поліну В'ячеславівну, Чехлатого Максима Борисовича.

Анна ЛИТВИН, класний керівник 6 класу, запропонувала перевести всіх 26 учнів до наступного класу. А також нагородити Похвальними листами наступних відмінників навчання: Книжник Дану Олексіївну, Снігірьову Катерину Євгенівну.

Валентина КОНОВАЛ, класний керівник 7 класу, запропонувала перевести всіх 16 учнів до наступного класу. А також нагородити Похвальними листами наступних відмінників навчання: Гетц Альбіну Петрівну, Козюру Лідію Сергіївну, Музику Анастасію Олександрівну, Токаленко Софію Сергіївну.

Світлана СКЛЯР, класний керівник 8 класу, запропонувала перевести всіх 28 учнів до наступного класу. А також нагородити Похвальними листами наступних відмінників навчання: Легезу Марію Ігорівну, Паскевич Вікторію Вікторівну, Чехлатого Артема Борисовича.

Олександр ПОГРІБНИЙ, класний керівник 10 класу, запропонував перевести всіх 17 учнів до наступного класу. А також нагородити Похвальними листами наступних відмінників навчання: Козюру Сергія Сергійовича, Медвідь Софію Володимирівну.

ВИРІШИЛИ:

- 1.Перевести 207 учнів 1-8, 10 класів на наступний рік навчання.
2. Нагородити запропонованих відмінників навчання Похвальними листами.

5. СЛУХАЛИ:

Світлану ЩЕРБИНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, зауважила, що відповідно до закону України від 08.11.2023 р. №3438-IX «Про внесення змін до деяких законів України щодо державної підсумкової атестації та вступної кампанії 2024 року» здобувачі освіти, які закінчують кожен рівень повної загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році, звільнені від обов'язку проходження ДПА.

ВИСТУПИЛИ:

Тамара ДОБРОВОЛЬСЬКА, класний керівник 9 класу, повідомила, що всі учні досягли відповідних знань за програмою. Запропонував видати свідоцтва про здобуття базової середньої освіти всім 15 учням 9 класу – звичайного зразка та 1 – з відзнакою (Погрібному Ростиславу). На підставі поданих заяв батьків перевести до 10 класу 8 учнів, а 8 – випустити із закладу освіти.

Світлана ЩЕРБИНА, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка проаналізувала результати навчання учнів за курс старшої школи, наголосила, що випуск та нагородження учнів 11 класу здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Інструкції про переведення та

випуск учнів (вихованців) навчальних закладів системи загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 14.04.2008 №319, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 06.05.2008 за №383/15074, наказів Міністерства освіти і науки України від 17.03.2015 року №306 «Про затвердження Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні» та від 22.06.2020 року №844 «Про внесення зміни до Положення про золоту медаль «За високі досягнення у навчанні» та срібну медаль «За досягнення у навчанні», наказу Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2022 року № 274 «Про деякі питання організації здобуття загальної середньої освіти та освітнього процесу в умовах воєнного стану в Україні», листа Міністерства освіти і науки України від 12 вересня 2023 року №1/13749-23 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання навчальних предметів/інтегрованих курсів у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році».

Валентин ПІВНЄВ, класний керівник 11 класу, який проінформував про рівень навчальних досягнень випускників старшої школи під час річного оцінювання.

ВИРІШИЛИ:

1. 8 учнів 9 класу перевести на наступний рік навчання.
2. Випустити з ліцею 8 учнів 9 класу.
3. Видати свідоцтва звичайного зразка про базову загальну середню освіту 15 учням 9 класу.
4. Видати свідоцтво з відзнакою учневі 9 класу, Погрібному Ростиславу.
5. Випустити з ліцею і видати свідоцтва про повну загальну середню освіту звичайного зразка 14 учням 11 класу.

6.СЛУХАЛИ:

Світлану ЩЕРБИНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка наголосила на обов'язковому проведенні інструктажів з правил безпеки життєдіяльності перед початком канікул. Важливо нагадати про елементарні правила безпеки дітям, адже це запорука того, що діти добре відпочинуть і повернуться до навчання здоровими. Проведені інструктажі облікувати у класних журналах.

ВИРІШИЛИ:

Провести інструктажі з правил безпеки життя на літніх канікулах в умовах воєнного стану з учнями ліцею. Проведені інструктажі облікувати у класних журналах.

7.СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, директора ліцею, яка проаналізувала виконання Плану роботи ліцею за 2023-2024 н.р. та окреслила основні вектори щодо планування роботи на 2024-2025 н.р.

ВИРІШИЛИ:

1. Вважати План роботи Балівського ліцею на 2023-2024 н.р. виконаним.
2. Створити робочу групу щодо розробки Плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р. у складі:
Людмила БОЙКО – директор ліцею
Світлана ЩЕРБИНА – заступник директора з НВР
Вікторія ПОГРІБНА – заступник директора з НВР
Алла ЛАРЧЕНКО – педагог-організатор
Світлана МУЗИКА – голова профкомітету
Людмила БІЛИК – голова творчої групи вчителів початкових класів
Тамара ДОБРОВОЛЬСЬКА – голова творчої групи вчителів середньої та старшої школи
3. Робочій групі розробити проєкт Плану роботи ліцею на 2024-2025 н.р. та подати його на затвердження на засідання педагогічної ради №1.
4. Головам творчих груп, Людмилі Білик, Тамарі ДОБРОВОЛЬСЬКІЙ обговорити запропонований проєкт, внести корективи відповідно до методичних рекомендацій МОНу на 2024-2025 н.р.

8.СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з НВР, яка ознайомила з планом курсової перепідготовки педагогічних працівників ліцею при ДАНО на 2024-2025 н.р. (Додаток 4)

ВИРІШИЛИ:

Затвердити план курсової перепідготовки педагогічних працівників на 2024-2025 навчальний рік.

9.СЛУХАЛИ:

Майю БОДАНОВУ, вихователя дошкільного підрозділу, про результати моніторингу досягнень дітей дошкільного віку. Майя Олександрівна озвучила рівень розвитку дітей старшої і молодшої групи за показниками освітніх напрямків БКДО і методи їх визначення. (Додаток 5).

Також вихователь зупинилась на курсах, зазначивши, що Боданова Майя пройшла навчання за програмою «Почути голос дитини: культура демократії в дошкільлі за змішаною формою навчання» номер сертифікату cllsldtiJP дата 12.04.2024 року, Кремінь Людмила номер сертифікату zwHkC33Br3 дата 12.04.2024 року. Ольга Скляр номер сертифікату Ak64hO7kzD дата 12.04.2024 року. А також Скляр Ольга пройшла навчання за програмою «Демократичний садочок: комфортне психологічне середовище для всіх і кожного за змішаною формою навчання» номер сертифікату odQzb0llQq дата 28.05.2024 року, Кремінь Людмила номер сертифікату OnDl0W4P6 дата 28.05.2024 року, Боданова Майя номер сертифікату UGHngSlasM дата 28.05.2024 року

ВИСТУПИЛИ:

Світлана МУЗИКА, вчитель початкових класів, яка запропонувала затвердити сертифікати курсової перепідготовки вихователів.

ВИРІШИЛИ:

1. Взяти інформацію до відома стосовно моніторингу досягнень дітей дошкільного віку.
2. Затвердити сертифікати курсової перепідготовки вихователів дошкільного підрозділу.

10.СЛУХАЛИ:

Світлану ЩЕРБИНУ, заступника директора з НВР, яка повідомила, що за результатами навчальних досягнень учнів 10 класу за 2023-2024 навчальний рік, претендентами на золоту медаль є Козюра Сергій та Медвідь Софія, які на високому рівні завершили навчання в цьому році, і претенденткою на срібну медаль є Ратушна Анастасія, яка має лише 1 оцінку достатнього рівня з хімії.

ВИСТУПИЛИ:

Валентин ПІВНЄВ, вчитель історії, який запропонував затвердити попередній список претендентів на нагородження золотими та срібною медалями.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити наступний список претендентів на нагородження золотими та срібною медалями:

Козюра Сергій – учень 10 класу, золота медаль;

Медвідь Софія – учениця 10 класу, золота медаль;

Ратушна Анастасія - учениця 10 класу, срібна медаль.

ПРОГОЛОСУВАЛИ:

За - 22,

проти – 0,

утримались – 0.

Голова педагогічної ради



Людмила БОЙКО

Секретар



Анна ЛИТВИН