

## ПРОТОКОЛ №2

засідання методичної ради

---

Присутні – Людмила БОЙКО – т.в.о.директора, Тамара ДОБРОВОЛЬСЬКА – голова творчої групи, Людмила ЛАВРО – голова творчої групи, Алла ЛАРЧЕНКО – педагог-організатор, Людмила МОРКОТУН – «вчитель-методист», Валентин ПІВНЄВ – «вчитель-методист», Вікторія ПОГРІБНА – заступник директора з НВР, Світлана ЩЕРБИНА – заступник директора з НВР.

Відсутні –

### Порядок денний

1. Підготовка до педагогічної ради «Підвищення професійної компетентності вчителів – ефективний засіб удосконалення освітнього процесу» (15.12.2023)
2. Про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2023- 2024 н. р. Про участь здобувачів освіти у II Всеукраїнському етапі (районних) предметних олімпіад.
3. Про планування заходів щодо ефективної підготовки до національного мультипредметного тесту.
4. Про підготовку до ділової гри: «Дистанційне та змішане навчання як інноваційна педагогічна технологія». Про організацію дистанційного навчання для учнів, які працюють за індивідуальними освітніми траєкторіями.
5. Про хід атестації педагогічних працівників. Про вивчення нових нормативних документів. Про підготовку до атестації вчителів, які претендуватимуть на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2023-2024 н. р.  
Застосування професійного стандарту вчителя під час атестації. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.
6. Про коригування планів роботи з обдарованими учнями (індивідуальні освітні траєкторії) й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.

I. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з НВР, про підсумки проведення I етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із базових дисциплін у 2023- 2024 н. р. Про участь здобувачів освіти у II та III Всеукраїнському етапі (районних) предметних олімпіад.

Звіт про організацію шкільного етапу предметних олімпіад.

1.Залучено учнів – 23 з математики

Виконали завдання: більше 75% - ; 50% -- ; 25% -

2. Залучено учнів – 24 з української мови

Виконали завдання: більше 75% - ; 50% -- ; 25% -

3.Назвала переможців шкільного етапу, потенційних учасників районного та обласного етапів.

Ознайомила з графіком районних предметних олімпіад.

ВИСТУПИЛИ:

Дар'я СЕМИКІНА, вчитель математики про рівень олімпіадних завдань.

УХВАЛИЛИ:

1. Підготувати здобувачів освіти – переможців шкільного етапу до районного та обласного етапів предметних олімпіад. Листопад-грудень 2023 р.
2. Підготовку проводити орієнтуючись на олімпіадні завдання попередніх років.
3. Розробити індивідуальні освітні маршрути з підготовки до участі в олімпіаді. Вчителі-предметники.

III. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з НВР, про планування заходів щодо ефективної підготовки до НМТ.

ВИСТУПИЛИ:

Дар'я СЕМИКІНА, вчитель математики.

УХВАЛИЛИ:

1.Схвалити План заходів щодо інформаційно-роз'яснювальної роботи та навчально-тренувальної роботи серед учителів, учнів та їхніх батьків в умовах підготовки до НМТ-2024.

|  | Заходи | Термін виконання | Відповідальні |
|--|--------|------------------|---------------|
|--|--------|------------------|---------------|

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                                   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------|
| .   | Аналіз якісних показників участі випускників закладу у НМТ-2023.Обговорення результатів участі випускників закладу у НМТ на нараді при директорові, засіданні педагогічної ради, засіданні методичних об'єднань з метою системного вдосконалення змісту й технологій формування предметних компетентностей випускників | грудень 2023    | Директор<br>Класні керівники, вчителі-предметники |
| .   | Провести інструктивно-методичну нараду для вчителів-предметників та класних керівників                                                                                                                                                                                                                                 | грудень 2023    | Щербина С.М.                                      |
| .   | Систематизувати нормативні документи з питання проведення НМТ-2024                                                                                                                                                                                                                                                     | грудень 2023    | Погрібна В.В.                                     |
| .   | Проведення анкетування серед учнів 11-х класів                                                                                                                                                                                                                                                                         | грудень 2023    | Класні керівники                                  |
| .   | Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед випускників щодо участі у НМТ-2024                                                                                                                                                                                                                                | грудень -січень | Класний керівник<br>Відповідальний в закладі      |
| .   | Круглий стіл для вчителів 10-11 класів «Порівняльний аналіз навчальних програм та програм ЗНО. Нововведення в програми».                                                                                                                                                                                               | грудень 2023    | Погрібна В.В.                                     |
| 7.  | Проведення адміністративних контрольних робіт за технологією НМТ-2023                                                                                                                                                                                                                                                  | грудень 2023    | Директор<br>Вчителі                               |
| 8.  | Забезпечувати диференціацію освітнього процесу на основі врахування запитів і потреб учнів профільних класів                                                                                                                                                                                                           | Постійно        | Директор                                          |
| 9.  | Психолого-педагогічні консультації для учнів та батьків з питань НМТ                                                                                                                                                                                                                                                   | Постійно        | Класний керівник<br>Відповідальний в закладі      |
| 10. | Проведення інформаційно-просвітницької роботи серед учнів та їх батьків в умовах в умовах підготовки до НМТ-2024:<br>-тематичні батьківські збори; (січень 2024);<br>оформлення інформаційного стенду у фойє ліцею (грудень 2023);<br>інформування учнів, батьків через вебсторінку на сайті закладу освіти            | Постійно        | Класний керівник<br>Відповідальний в закладі      |
| 11. | Проведення консультацій, додаткових занять з учнями 11-х класів з підготовки                                                                                                                                                                                                                                           | Постійно        | Вчителі-предметники                               |



|  |                                                                    |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | НМТ(у тому числі за рахунок годин індивідуально-групових занять) . |  |  |
|--|--------------------------------------------------------------------|--|--|

#### IV. СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, голову методичної ради, про підготовку до ділової гри: «Дистанційне та змішане навчання як інноваційна педагогічна технологія». Про організацію дистанційного навчання для учнів, які працюють за індивідуальними освітніми траєкторіями.

#### УХВАЛИЛИ:

1.Підготувати ділову гру «Дистанційне та змішане навчання як інноваційна педагогічна технологія»:

- Вчитель початкових класів \_\_\_\_\_ «Використання «Class Dojo»
- Вчитель української мови \_\_\_\_\_ «Робота у Google Classroom.
- Вчитель математики \_\_\_\_\_ «Робота на освітній платформі Padlet»
- Вчитель іноземної мови \_\_\_\_\_ «TikTok – платформа-новачок для взаємодії з аудиторією».
- Вчитель історії \_\_\_\_\_ «Створення онлайн-уроків на платформі«3D Демократії».
- Вчитель зарубіжної літератури \_\_\_\_\_ «Створення QR-код під час навчання».

#### V. СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, голову методичної ради, про хід атестації педагогічних працівників. Про вивчення нових нормативних документів. Про підготовку до атестації вчителів, які претендуватимуть на присвоєння наступної кваліфікаційної категорії та педагогічних звань у 2023-2024 н. р.

Застосування професійного стандарту вчителя під час атестації. Про формування професійної компетентності педагогів в умовах Нової української школи.

Поданий у Професійному стандарті орієнтовний опис професійних компетентностей вчителя, відповідно до кваліфікаційних категорій (пункт 7 Професійного стандарту), застосовуватиметься під час атестації та сертифікації. Це дасть можливість уніфікувати вимоги до визначення рівня загальних і професійних компетентностей учителя.

УХВАЛИЛИ:

1. Встановити динаміку якісних показників професійної діяльності вчителів, які атестуються. Січень, 2024
2. Застосовувати професійний стандарт вчителя під час проходження атестації. Атестаційний період.

VI. СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, голову методичної ради, про коригування планів роботи з обдарованими учнями (індивідуальні освітні траєкторії) й учнями, що мають низьку мотивацію до навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Розробити та затвердити плани роботи за індивідуальними освітніми маршрутами для обдарованих здобувачів освіти на II семестр 2023-2024 н.р. До 15.01.2024
2. Під час планування чітко і зрозуміло визначати обов'язкові результати діяльності, укласти перелік орієнтовних досягнень відповідно творчих здібностей, створювати умови для найповнішої реалізації учнями своїх задатків; розвивати позитивне ставлення учнів до себе, упевненість у власних здібностях та можливостях. Січень, 2024
3. Відібрати продуктивні педагогічні технології, методи та форми роботи, які будуть реалізовані під час роботи за індивідуальним освітнім маршрутом. Січень, 2024
4. Запропонувати учню систему ціннісних установок, набір можливих освітніх цілей, допомогти з змістовним наповненням освітнього маршруту.
5. Визначити стратегію, межі варіативності, загальні правила спілкування під час роботи за індивідуальним освітнім маршрутом. Січень, 2024
6. Налагодити співпрацю з батьками учня та визначити заходи психологічної підтримки. Січень, 2024

Голова методичної ради \_\_\_\_\_ 

Секретар методичної ради \_\_\_\_\_ 