

Протокол
засідання педагогічної ради №1
Балівського ліцею Слобожанської селищної ради Дніпровського району
Дніпропетровської області
від 31.08.2023 року

ГОЛОВА педагогічної ради: Людмила БОЙКО

СЕКРЕТАР: Анна ЛИТВИН

ПРИСУТНІ: 19

ВІДСУТНІ: -

1. Про підсумки роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану та завдання на 2023-2024 навчальний рік.
2. Про планування виховної роботи у 2023-2024 навчальному році.
3. Про планування методичної роботи за 2022-2023 навчальний рік.
4. Про роботу дошкільного підрозділу в умовах воєнного часу та затвердження режиму роботи дошкільного підрозділу. Схвалення освітньої програми.
5. Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану.
6. Про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 6 класів НУШ.
7. Про ведення електронного журналу та ділової документації у 2023-2024 навчальному році
8. Про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 №301-р.
9. Про схвалення річного плану роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік.
10. Про організацію інклюзивного навчання для дітей із особливими освітніми потребами у 2022-2023 навчальному році.
11. Про організацію індивідуального навчання.
12. Про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у 2023/2024 навчальному році.
13. Про затвердження положень: про сімейну форму навчання, про електронний журнал; затвердження освітніх програм Балівського ліцею та навчальних програм для 6 класу.
14. Про організацію сімейного навчання.
15. Про проведення загальнонаціональної хвилини мовчання для вшанування пам'яті загиблих унаслідок збройної агресії російської федерації.
16. Про медичне обстеження учнів.
17. Про психологічний супровід освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році.

18. Про особливості навчання учнів початкової школи у 2023-2024 навчальному році.

19. Про організацію педагогічної інтернатури.

1.СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, т.в.о.директора, про підсумки роботи закладу за 2022-2023 навчальний рік в умовах правового режиму воєнного стану. Заклад організовував свою діяльність відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України в сфері освіти» від 24 березня 2022 № 2157- IX, Указів Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Постанови КМУ від 24 червня 2022 №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій Міністерства освіти та науки України, Стратегії розвитку, Статуту, Освітньої програми закладу, розробляв та впроваджував положення, принципи, порядки, правила, критерії діяльності, проводив самооцінювання, внутрішні моніторинги, реалізовував заходи щодо підвищення якості освітнього процесу. Управління закладом здійснюється відповідно до діючих нормативних документів. Основою управлінських рішень є правові, педагогічні та психологічні норми. Управлінські рішення науково обґрунтовані, своєчасні, чітко сформульовані, реальні для виконання, з чітко передбаченим механізмом контролю виконання: звіти адміністрації, конкретних працівників на нарадах при директорові, педагогічних радах, засіданнях атестаційної комісії, проведення фронтальних перевірок, відвідування уроків тощо. Освітні програми ліцею, за якими працюють педагоги, відповідають вимогам навчальних програм і навчально-методичних посібників, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання у загальноосвітніх навчальних закладах з українською мовою навчання. З метою з'ясування рівня виконання навчальних програм та навчального плану, проведено співбесіди адміністрації з учителями, перевірка шкільної документації, класних журналів, календарних планів.

У зв'язку із введенням правового режиму воєнного стану, виявилось зменшення фактичних годин у порівнянні із запланованими. У зв'язку з цим були внесені зміни до календарних планів учителів-предметників. З метою виконання навчальних програм та робочого навчального плану застосовано ущільнення навчального матеріалу: об'єднання навчальних тем, оглядове та самостійне вивчення навчального матеріалу. З 01.09.2022 заняття з усіх предметів для учнів 1-11 класів проходили у дистанційному режимі, під час якого учителі проводили навчання відповідно до календарного планування та чинного розкладу уроків. Упродовж навчального року учителі здійснювали своєчасний контроль за рівнем компетентностей учнів шляхом усного опитування, тестування, проведення контрольних, самостійних, практичних та лабораторних робіт, систематичної перевірки ведення зошитів, проведення

аналізу контрольних робіт. Під час відвідування уроків обов'язково зверталась увага на відповідність теми уроку календарному плану вчителя, на планування вчителем матеріалу і його відображення на уроці. Навчальний матеріал вивчався послідовно, витримана кількість годин, визначених програмою на кожен предмет (відповідність вивчення навчального матеріалу календарному плануванню), вчителями раціонально розподілялись години на вивчення окремих питань теми. Цілеспрямовано використовувались години, відведені на узагальнення і повторення матеріалу. Записи у журналах відповідають навчальним програмам і календарному плануванню. З усіх предметів здійснюється тематичне оцінювання навчальних досягнень, умінь та навичок учнів. Кількість тематичних оцінок відповідає вимогам навчальних програм. На початку вересня 2022 року та січня 2023 року, згідно з планом внутрішнього моніторингу, адміністрацією школи було перевірено календарні плани вчителів-предметників: до уваги бралися загальна кількість уроків, кількість тематичних блоків, контрольних, лабораторних, практичних робіт.

На належному рівні організовано роботу з цивільного захисту, безпеки життєдіяльності та охорони праці. Для учнів та працівників закладу проводились інструктажі з охорони праці, пожежної та техногенної безпеки, мінної, радіаційної безпеки, безпеки життєдіяльності, заходи з цивільного захисту, правил евакуації, поведінки в умовах воєнного стану, виникненні надзвичайних ситуацій тощо. Особлива увага приділялась системі навчання та тренування персоналу, учнів щодо дій в екстремальних ситуаціях, надання домедичної допомоги всім учасникам освітнього процесу, профілактичним заходам щодо мінної безпеки. Системно проводиться робота із запобігання та протидії булінгу, насиллю, дискримінації, реалізації питань дотримання принципів академічної доброчесності, адаптації учнів до освітнього процесу та психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу. В класрумі, на сторінці психолога, наявний розділ «Булінг та кібербулінг», у якому розміщено План заходів, Порядок реагування на випадки булінгу (цькування), Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування), методичні матеріали, телефони гарячих ліній. Для учасників освітнього процесу проведені опитування, тренінги, заняття, організоване навчання на освітніх платформах, розроблені пам'ятки, рекомендації. Питання профілактики булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства висвітлювалось на класних батьківських зборах. Класні керівники ознайомлювали батьків з актуальністю даної проблеми, роздавали інформаційні буклети, надавали рекомендації батькам у вихованні дітей, захисту особистих даних дітей у мережі Інтернет. Вчителі активно працювали з обдарованими та здібними учнями, залучали їх у участі у конкурсах, турнірах, олімпіадах. Результатом роботи є призові місця у Всеукраїнських онлайн-олімпіадах, в обласних конкурсах, в інтерактивних конкурсах.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПОГРІБНА, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка зазначила, що педагогічний колектив працював над розбудовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти: значна увага приділялась забезпеченню відповідності освітнього середовища вимогам Кодексу безпечної і дружньої для дитини школи; забезпечено відповідність освітнього середовища Санітарному регламенту; вдосконалювалось медичне обслуговування учнів відповідно до Положення; організовано практичні заняття з надання домедичної допомоги для учнів і вчителів, тренінги з дій у надзвичайних ситуаціях, вчителі пройшли курси онлайн «Мінна безпека»; значна увага приділялась створенню розвиваючого мотивуючого освітнього середовища; впроваджувалась антибулінгова політика; проводили системну ефективну роботу з впровадження політики академічної доброчесності, протидії корупції (проводиться щорічний антикорупційний урок, практичні заняття, Тиждень доброчесності); діяльність педагогічного колективу була спрямована на забезпечення внутрішньої системи забезпечення якості освіти шляхом виконання навчальних програм відповідно Державних стандартів; вчителі залучались до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня); забезпечено зростання фахової підготовки вчителів шляхом виконання річного плану підвищення кваліфікації, організацію та вивчення перспективного педагогічного досвіду.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснювалася з дотриманням вимог законодавства про освіту, захист персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки у позанавчальний час).

Аналіз якості рівня навчальних досягнень учнів показує, що причинами виникнення проблем щодо динаміки успішності є низька мотиваційна основа, відсутність інтересу до навчання, нестійка увага та низький рівень пам'яті здобувачів освіти, відсутність контролю батьків, які під час дистанційної форми навчання повинні сприяти виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів (інтегрованих курсів) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації індивідуальної освітньої траєкторії, дбати про фізичне та психічне здоров'я дітей, формувати у них навички здорового способу життя, а також сприяти дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі (наказ МОН України від 08.09.2020 № 1115 «Про затвердження Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» п.13).

Алла ЛАРЧЕНКО, педагог-організатор, яка доповіла про поновлення списку пільгових категорій 1-11 класів, поновлення списку дітей з інвалідністю по категоріям, надання оновлених списків до Департаменту освіти та захисту

щодо пільгових категорій дітей тощо. Проводилася робота з соціально-діагностичним інструментарієм; розробка та підбір заходів, щодо формування здорового способу життя в учнівському середовищі. У зв'язку із військовим станом в країні, у ліцеї перебувають внутрішньо переміщені особи, яким приділяється увага.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу закладу у 2022-2023 навчальному році задовільною.
2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Вікторії ПОГРІБНІЙ:
 - 2.1. Проаналізувати результати навчальної діяльності учнів за 2022-2023 навчальний рік у розрізі навчальних предметів, підсумки обговорити на засіданнях шкільних методичних об'єднань.
 - 2.2. Тримати на контролі дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів, Положення про золоту медаль «За високі досягнення в навчанні» та срібну медаль «За досягнення в навчанні»; - оцінювання результатів навчальних досягнень учнів на позитивному принципі з урахуванням рівня їх досягнень.
 - 2.3. Надавати можливість учням, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, скоригувати семестрові оцінки відповідно до п.3.3 Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загальноосвітніх навчальних закладів (не пізніше 3 днів після подання заяви батьків).
 - 2.4. Забезпечити додаткову роз'яснювальну роботу щодо дотримання Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти, Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12) класів загально-освітніх навчальних закладів.
3. Учителям-предметникам:
 - 3.1. Використовувати інноваційні форми контролю за рівнем засвоєння навчального матеріалу.
 - 3.2. Залучати учнів до активної діяльності під час формування нових знань.
 - 3.3. Застосовувати на уроках проєктні технології, завдання на розвиток критичного мислення, дослідницько-пошукові завдання.
 - 3.4. Надати допомогу учням, які мають середній рівень навчальних досягнень.
 - 3.5. Активізувати індивідуальну консультаційну роботу з учнями, спрямовану на поглиблення знань.
 - 3.6. Коригувати зміст окремих тем навчальних предметів з акцентом на особистісно-розвивальні інтереси учнів задля підвищення якості навчання.
 - 3.7. Забезпечувати психологічну підтримку усіх учасників освітнього процесу в умовах правового режиму воєнного стану, опрацювавши лист Інституту модернізації змісту освіти від 15.05.2023 № 21/08-793 «Про психологічні відеоролики».
 - 3.8. Формувати в учнів ключові компетентності, комплексне розуміння предметів та процесів, дослідницької діяльності шляхом впровадження stem –

навчання, нових сучасних інструментів та технології, форм, методів, засобів навчання з дотриманням принципів академічної доброчесності.

3.9.Впроваджувати заходи з реалізації Національної стратегії з розбудови безбар'єрного простору, універсального дизайну, розумного пристосування в закладі, заснувати інклюзивний клас, дообладнати та наповнити ресурсну кімнату, надати підтримку дітям з ООП.

4.Класним керівникам:

4.1.Провести батьківські збори та ознайомити батьків з результатами навчальних досягнень учнів, запропонувати перспективну методику навчання, враховуючи особистісно-зорієнтований підхід для підвищення рівня навчальних досягнень.

4.2.Ознайомити батьків із Положенням про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти.

4.3.Скласти рейтинг учнів класу за підсумками навчальних досягнень учнів класу за 2022-2023 навчальний рік.

4.4.Провести години спілкування в присутності практичного психолога з метою виявлення психологічного фактору, що може впливати на рівень навчальних досягнень учнів.

4.5.Посилити співпрацю з учителями-предметниками.

5.Керівникам шкільних МО розглянути на засіданнях вчителів питання про диференційований підхід до учнів, результати індивідуальних занять з учнями, які мають початковий рівень знань.

2.СЛУХАЛИ:

Аллу ЛАРЧЕНКО, педагога-організатора, яка повідомила, що система виховної роботи Балівського ліцею заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості учня, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У ліцеї створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин. Виконуючи завдання та керуючись основними принципами виховної роботи, педагогічний колектив закладу орієнтується на нормативно – правову базу з питань виховної роботи, а саме Закони України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Концепцію виховання дітей та молоді», «Концепцію громадянського виховання», «Національну доктрину розвитку освіти», «Конвенцію про права дитини», «Декларацію прав дитини», «Основні орієнтири виховання», річний план.

Для реалізації цих документів у закладі розроблений план виховної роботи та плани виховної роботи класних керівників. На серпневій педраді (протокол № 1 від 31.08.2022) прийнято рішення затвердити графік проведення класних годин для позакласної виховної. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, превентивне та включають в себе календарні,

традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, районні та обласні заходи, заходів щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя. В основу діяльності закладу покладено принцип гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських та релігійних організацій, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм виховання, розвиваючого характеру навчання.

Виховання реалізується у процесі організації: освітньої діяльності, позаурочної та позакласної діяльності. роботи органів учнівського врядування, взаємодії з батьками, співпраці з громадськими організаціями, ключових напрямів: військово-патріотичне виховання; громадсько-правове виховання; екологічне виховання; художньо-естетичне виховання; родинно сімейне виховання; моральне виховання; профорієнтаційне виховання превентивне виховання формування здорового способу життя; розвиток творчих здібностей.

ВИСТУПИЛИ:

Анна ЛИТВИН, практичний психолог про роботу з батьками. Задля забезпечення ефективності комунікації з батьками й усіма, хто задіяний в освітньому процесі, обрано оптимальні канали комунікації, основними з-поміж яких є: відеоконференція, форум, чат, електронна пошта, анкетування, соціальні мережі Telegram та Viber тощо. У батьківських групах розміщувалися завдання і рекомендації для батьків щодо роботи з дітьми відповідно до їхнього віку. Для проведення батьківських зборів та зустрічей використовувалися електронні платформи Zoom, Google Meet, Google Classroom, Microsoft Teams та ін. За результатами зворотного зв'язку планувалася консультативна та методичної допомоги батькам із різних питань виховання дітей. Практичний психолог вела постійне спостереження за учнями та інформувала батьків стосовно допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя. Педагоги враховувати в роботі дані моніторингу психічного стану, організовувати емоційно підтримуючу мовленнєву комунікацію, використовувати індивідуально підібраний комплекс технологій психолого-педагогічного супроводу.

Проводилася робота з батьками щодо психологічного супроводу дитини у період воєнного часу, надавалася консультативна підтримка і допомога дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій тощо.

Школа розробила шляхи успішної співпраці з батьками:

1. Постійне, чітке, двостороннє спілкування.
2. Різні способи залучення батьків до освітнього процесу.

Партнерські взаємини між учителями та батьками дають можливість оперативно реагувати на актуальні виклики та проблеми, відстежувати зміни у поведінці дитини, краще розуміти її вподобання та життєві орієнтири. Алла Вікторівна ознайомила всіх з виховним планом на 2023-2024 навчальний рік

УХВАЛИЛИ:

1. Затвердити план виховної роботи на 2023-2024 навчальний рік і довести його до відома педагогічних працівників .
4. Впроваджувати в роботу класних керівників інтерактивні технології в методику роботи з дитячими колективами в умовах воєнного стану .
5. Класним керівникам 1 - 11 класів:
 - 5.1. Ознайомитись з планом виховної роботи закладу на 2023-2024 навчальний рік та адаптувати їх в плани виховної роботи класів.
 - 5.2. Підтримувати систематичний тісний зв'язок з родинами учнів, в яких виховуються учні, схильні до правопорушень, залучати батьків до участі в роботі Ради профілактики правопорушень.
 - 5.3. Посилити профілактичну роботу по недопущенню жорстокості та насильства серед неповнолітніх.
 - 5.4. Контролювати стан відвідування учнями офлайн/онлайн-уроків. Вживати невідкладних заходів щодо попередження пропусків без поважних причин, тісно співпрацювати з відповідними службами.
6. Вчителю дисципліни «Захист України» більше уваги приділити приділити національно-патріотичному вихованню дітей.

3. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, яка доповіла, що на виконання навчального та річного плану роботи школи, відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», на підставі Положення про методичну роботу з педагогічними кадрами загальноосвітніх шкіл України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08.12.2008 №1119, з метою подальшого вдосконалення методичної роботи з педагогічними кадрами в 2023-2024 навчальному році, підвищення рівня освітньої роботи, здійснення ґрунтовного аналізу діяльності педагогічного колективу, забезпечення їх готовності до опрацювання проблемних питань педагогічної діяльності, вивчення та впровадження ефективного педагогічного досвіду, вивчення та аналізу методичних рекомендацій, нормативних документів, рівня навченості учнів у закладі діяли методичні об'єднання вчителів. Пріоритетними напрямками в методичній роботі закладу на 2022-2023 було визначено: побудову нової гнучкої моделі методичного сервісу, яка б оперативно і своєчасно реагувала на потреби суб'єктів педагогічної діяльності; проведення методичних заходів на основі компетентнісного підходу; - упровадження інноваційного досвіду методичної діяльності (проєктів, елементів інноваційних форм роботи, технологій тощо), оригінальних прогресивних ідей з метою застосування у практичну діяльність, забезпечення нових якісних результатів; забезпечення науково-методичного супроводу професійного розвитку педагогічних працівників в умовах глобалізації та відкритості інформаційного освітнього простору; створення

умов для розвитку пошуково-творчої активності та дослідно - експериментальної діяльності педагогічних кадрів; утвердження нового професійного світогляду творчої активності педагога; створення у закладі оптимальних умов для забезпечення неперервної самоосвітньої діяльності педагогічних працівників; сприяння формуванню позитивної мотивації педагогічних працівників до самостійного вибору форм і змісту підвищення кваліфікації; підвищення якості освіти та іміджу навчального закладу. Організаційно-методичну роботу з педагогічними працівниками в 2022-2023 навчальному році здійснювали за такими напрямками: підвищення якості освіти шляхом оновлення змісту, форм і методів навчання та виховання; науково-методичне забезпечення організації освітнього процесу в умовах реалізації Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти, оновлених програм; підвищення рівня професійної компетентності педагогів; реалізація програм розвитку освіти; оптимізація виховного простору навчального закладу, формування ціннісних орієнтирів; - організація навчання в закладі дітей з особливими потребами; аналіз стану викладання навчальних предметів, результатів зовнішнього незалежного оцінювання, моніторингу рівня навчальних досягнень учнів; підвищення якості й ефективності сучасного уроку; результативність участі у Всеукраїнських учнівських олімпіадах з навчальних предметів, конкурсах, тощо. Протягом 2022-2023 навчального року кожна кафедра відповідно до річного плану роботи закладу освіти та планів роботи ШМО здійснювали освітню та методичну роботу. Зокрема, керівниками ШМО проведено ряд засідань, на яких опрацьовувалися нормативно-правові документи, обговорювалися проблемні педагогічні питання в теоретичному та практичному аспектах, розглядалися методики інноваційних педагогічних технологій, вирішувалися проблеми, які виникали у процесі роботи, з метою вивчення та поширення перспективного педагогічного досвіду колег здійснювалося взаємовідвідування відкритих уроків, позакласних заходів із предметів, проведення творчих звітів, майстер-класів.

У 2022-2023 навчальному році основними формами методичної роботи з педагогічними працівниками закладу були: педагогічна рада, методичні об'єднання вчителів-предметників, методичне об'єднання класних керівників, інструктивно-методичні наради, науково-практичні семінари, самоосвіта, круглі столи, семінари-практикуми.

Основними проблемними питаннями в організації методичної роботи, роботи з кадрами були:

1. «Особистісне зростання і розвиток творчого потенціалу здобувачів освіти»;
2. «Оволодіння інноваційними технологіями та інтерактивними техніками та використання їх під час освітнього процесу»;
3. «Забезпечення формування особистості здобувача освіти на основі розвитку його творчих можливостей і самовдосконалення».

Протягом 2022-2023 навчального року були створені необхідні умови для підвищення теоретичного професійного рівня вчителів на курсах

підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності педагогічних працівників. Систематично й планомірно проводиться підвищення кваліфікації педагогічних кадрів.

Організовано пройшов шкільний етап предметних олімпіад, Всеукраїнського мовно-літературного конкурсу імені Т.Г.Шевченка, Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика, Міжнародного математичного конкурсу «Кенгуру» (дистанційно) та дистанційні олімпіади на сайтах «Всеосвіта», «На урок». Також ліцей відзначився за участь у обласному інтелектуальному марафоні.

УХВАЛИЛИ:

1.Визнати науково-методичну роботу протягом 2022-2023 навчального року достатньою для забезпечення ефективного освітнього процесу, створення умов для становлення та розвитку особистості кожного учня, підвищення педагогічної майстерності вчителів, проведення дослідно-експериментальної, інноваційної діяльності.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Вікторії ПОГРІБНИЙ:

2.1 Розробити положення про творчу групу вчителів.

2.2. Спланувати до 31.08.2023 роботу з педагогічними кадрами закладу на 2023-2024 навчальний рік з урахуванням позитивного досвіду та рекомендацій теорії і практики сучасної педагогічної науки.

2.3. Спланувати до 01.09.2023 року роботу з урізноманітнення спектра форм, методів, засобів, технологій методичної роботи з професійного розвитку вчителів закладу.

2.4. Розпочати роботу над новою методичною проблемою.

2.5. Сприяти активізації творчої діяльності вчителів, стимулюванню неперервної фахової та загальної освіти, підвищенню їхньої персональної відповідальності за результати навчання дітей.

2.6. Створити умови для активізації діяльності наукового товариства учнів, залучати обдарованих дітей до науково-дослідницької діяльності.

2.7. Продовжити роботу з інформатизації освітнього процесу з акцентом на використання ІКТ у освітньому процесі.

2.8. Продовжити роботу із впровадження інновацій.

2.9. Удосконалювати систему роботи з педагогічними кадрами щодо підготовки до друку науково-методичних матеріалів з власного досвіду.

2.10. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання з метою саморозвитку та підвищення кваліфікації (участь у вебінарах, конференціях тощо).

3. Керівникам методичних об'єднань практикувати нетрадиційні засідання методичних формувань з метою поживавлення та урізноманітнення роботи.

4. Вчителям-предметникам:

4.1. Активізувати самоосвітню діяльність з метою безперервної освіти, підвищення фахової майстерності. Продовжувати роботу над підвищенням рівня індивідуальної професійної успішності.

- 4.2. Ввести в обов'язок практику взаємовідвідування уроків з метою корекції або підвищення власної педагогічної майстерності;
- 4.3. Активізувати роботу у складі методичних формувань у межах роботи над науково-методичною проблемою закладу та самоосвітньої діяльності;
- 4.4. Здійснюючи вибір методичної проблеми, керуватись її актуальністю, зв'язком із власною практичною діяльністю;
- 4.5. Активізувати участь у методичній роботі закладу.
- 4.6. Не допускати порушення орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
- 4.7. Посилити роботу з обдарованими учнями.
- 4.8. Працювати над впровадженням інноваційних методик з метою підвищення результативності освітнього процесу.
- 4.9. Продовжувати роботу з освітніми платформами для організації та вдосконалення можливостей дистанційного навчання під час воєнного стану.
5. Продовжити практику самоаналізу та звіту вчителів щодо проведеної у навчальному році роботи.

4.СЛУХАЛИ:

Тетяну ЯВТУШЕНКО, заступника директора з навчально-виховної роботи по дошкільному підрозділу про роботу дошкільного підрозділу в умовах воєнного часу. Доповідач зазначила, що навчальний рік у закладі розпочинається 1 вересня 2023 року і закінчується 31 травня 2024 року, формат роботи – дистанційний. Тетяна Михайлівна ознайомила з режимом роботи закладу, планом роботи на 2023-2024 навчальний рік та освітньою програмою закладу.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати роботу дошкільного підрозділу ліцею у 2022-2023 навчальному році задовільною.
2. Погодити річний план роботи дошкільного підрозділу.
3. Погодити освітню програму дошкільного підрозділу.

5.СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, т.в.о.директора, про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, вибір форми здобуття загальної середньої освіти та вибір формату навчання в умовах правового режиму воєнного стану. Вона повідомила, що відповідно до підпункту 2 пункту 21 розділу Х «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України №782 від 28 липня 2023 «Про початок навчального року під час дії воєнного стану в Україні», рішення виконавчого комітету Слобожанської селищної ради від 16 серпня 2023 року №261 «Про внесення змін та доповнень до рішення від 19.07.2023 №206 «Про організацію освітнього процесу в закладах загальної середньої

освіти Слобожанської селищної ради в 2023-2024 навчальному році»» освітній процес розпочнеться 01 вересня 2023 та триватиме до 28 червня 2024, класно-урочне навчання – з 01 вересня до 31 травня 2024 року включно. Також Гуманітарний відділ Слобожанської селищної ради рекомендує таку структуру навчального року: I семестр: 1 вересня – 29 грудня 2023 року; II семестр: 15 січня – 31 травня 2024 року. Терміни канікул: осінні – 23.10-29.10.2023 р., зимові – 30.12.-14.01.2024 р., весняні – 25.03.-31.03.2024 р. Організація освітнього процесу впродовж 2023-2024 навчального року залежатиме від безпекової ситуації в нашому населеному пункті. В умовах правового режиму воєнного часу, враховуючи відсутність відповідно облаштованих захисних споруд, ми пропонуємо освітній процес, який буде здійснюватися за дистанційною формою навчання. Водночас, вибір моделі змішаного навчання можливий з урахуванням безпекової ситуації та готовності облаштованих захисних споруд. Перед початком навчальних занять усі працівники та учні закладу зобов'язані ознайомитися з алгоритмом дій під час сигналу «Повітряної тривоги», правилами поведінки. За сигналом оповіщення про повітряну тривогу освітній процес призупиняється, вчителі та учні, керуючись розробленим алгоритмом дій, припиняють дистанційний урок і переміщаються в укриття і перебувають там до відбою тривоги. Якщо сигнал прозвучав до завершення занять, освітній процес відновлюється відповідно до розкладу уроків.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється з дотриманням вимог чинного законодавства про освіту, захисту персональних даних та Санітарного регламенту. Учителі працюють з учнями, які навчаються дистанційно, шляхом використання технологій дистанційного навчання відповідно до основного розкладу навчальних занять, розкладу дзвінків на платформах Google Classroom, Google Meet.

Для забезпечення освітнього процесу застосовуються вебресурси :

- система «Єдина школа» (розклад уроків, оцінювання, домашнє завдання);
- платформа Google Classroom;
- додаткові платформи: Zoom, Google Meet.

Режим навчання:

1. Навчання учнів проводити в одну зміну.
2. Початок занять для учнів 1х-11х класів – 08.30.
- 3 Тривалість уроків в очному режимі:
 - 1-ші класи – 30 хв.
 - 2-4-ті класи – 40 хв.
 - 5-11-ті класи – 45 хв.
4. При проведенні онлайн уроків на період запровадження навчання з використанням технологій дистанційного навчання, тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття повинна бути:
 - для учнів 1 класів - не більше 10 хвилин;
 - для учнів 2 - 4 класів - не більше 15 хвилин;
 - для учнів 5 - 7 класів - не більше 20 хвилин;

для учнів 8 - 9 класів - 20 - 25 хвилин;
для учнів 10 - 11 класів на 1-й годині занять до 30 хвилин, на 2-й годині
занять - 20 хвилин. При здвоєних навчальних заняттях для учнів 11 класів - не
більше 25 - 30 хвилин на першому навчальному занятті та не більше 15 - 20
хвилин на другому навчальному занятті.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПОГРІБНА, заступник директора, яка звернулась із пропозицією обговорити та схвалити структуру навчального року та зазначила, що під час дії воєнного стану зупиняється дія положень частини третьої статті 10, що освітній процес у закладах загальної середньої освіти організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 01 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день. Відповідно статті 12 Закону України «Про освіту» навчальний рік закінчується проведенням державної підсумкової атестації випускників початкової та базової школи, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

УХВАЛИЛИ:

1. Учителям-предметникам:

1.1.Опрацювати Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2023-2024 навчальному році.

1.2.Використовувати навчальні програми, модельні навчальні програми для закладів загальної середньої освіти, розміщені на офіційному вебсайті МОН на сторінці «Загальна середня освіта» в рубриці «Освітні програми».

1.3. Використовувати перелік навчальної літератури та навчальних програм, що мають грифи «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України», «Схвалено для використання в освітньому процесі» або висновок «Схвалено для використання в загальноосвітніх навчальних закладах» можна ознайомитися на офіційному сайті Державної наукової установи «Інститут модернізації змісту освіти».

1.4. Під час проведення навчальних занять враховувати вимоги до організації роботи з технічними засобами в умовах воєнного стану (Наказ МОЗ від 01.08.2022 № 1371):

1-2 класи – 2 навчальних занять по 30 хв або 3- по 20 хв;

3-4 класи - 2 навчальних занять по 45 хв або 3- по 30 хв, або 4- по 20 хв;

5-6 класи - 2 навчальних занять по 45 хв або 3- по 35 хв, або 4- по 25 хв;

7-9 класи - 2 навчальних занять по 45 хв або 3- по 40 хв, або 5- по 25 хв;

10-11 класи - 3 навчальних занять по 45 хв або 4- по 35 хв, або 5- по 30 хв.

1.5.Здійснювати оцінювання результатів навчання учнів очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку (пункт 8 розділу I Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти).

2. Класним керівникам:

2.1. Консультувати учнів та їх батьків про організацію освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання та методи його запровадження.

2.2. Здійснювати моніторинг освітньої активності здобувачів освіти, вживати заходи для забезпечення учнів права здобуття освіти.

2.3. Здійснювати зворотній зв'язок між усіма учасниками освітнього процесу в телефонному та онлайн-режимі.

3.Вікторії ПОГРІБНИЙ, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

3.1.Забезпечити виконання освітніх програм та навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік у повному обсязі.

3.2.Дотримуватись санітарних правил і норм щодо формування розкладу навчальних занять.

3.3. Здійснювати постійний контроль за проведенням дистанційних занять, а також взаємодію вчителя та учнів у синхронному та асинхронному режимі відповідно до санітарного регламенту.

3.4.Організувати роботу асистента вчителя для забезпечення повноцінної участі в освітньому процесі учнів з ООП з урахуванням індивідуальної програми розвитку.

5. Аллі ЛАРЧЕНКО, педагогу-організатору, розробити план заходів щодо посилення національно-патріотичного виховання, формування громадянської позиції, просвіти з питань особистої безпеки.

6. Анні ЛИТВИН, практичному психологу, забезпечити психологічну підтримку учасникам освітнього процесу.

6. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора, про особливості оцінювання навчальних досягнень учнів 5- 6 класів НУШ. Вона ознайомила з вимогами щодо ведення класного журналу у 5-6-х класах, що регламентуються наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 №423 «Про затвердження єдиних зразків обов'язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» (зі змінами, унесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки України від 01.06.2020 №725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423»), Інструкції з ведення

класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів, затвердженої наказом МОН України від 03.06.2008 №496, Державного стандарту базової середньої освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти», (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №972 від 30.08.2022), Свідоцтва досягнень учня/учениці, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

ВИСТУПИЛИ:

Людмила МОРКОТУН, вчитель української мови і літератури, про заповнення сторінок класного журналу у 5-6-х класах. На лівій сторінці журналу треба показати всі ті результати навчальних досягнень, що прописані в свідоцтві досягнень. Тому запропонувала в колонці без дати використати аббревіатури, які зазначені в Державному стандарті базової середньої освіти:

-мовно-літературна галузь (українська мова, українська література, зарубіжна література) – МОВ (МОВ1, МОВ2, МОВ3, МОВ4);

-мовно-літературна галузь (англійська мова) – ІНО (ІНО1, ІНО2, ІНО3, ІНО4);

-математична галузь – МАО (МАО1, МАО2, МАО3);

-природнича галузь – ПРО (ПРО1, ПРО2, ПРО3);

-технологічна галузь – ТЕО (ТЕО1, ТЕО2, ТЕО3);

-інформатична галузь – ІФО (ІФО1, ІФО2, ІФО3, ІФО4);

-соціальна і здоров'язбережувальна – СЗО (СЗО1, СЗО2, СЗО3);

-громадянська та історична – ГІО (ГІО1, ГІО2, ГІО3);

-мистецька галузь – МІО (МІО1, МІО2, МІО3);

-фізична культура – ФІО (ФІО1, ФІО2, ФІО3).

Мовно-літературна освітня галузь

Оцінки за предмети мовно-літературної освітньої галузі (українська мова, українська література, зарубіжна література, іноземні мови), що

характеризують результати навчання: аудіювання, говоріння, читання, письмо, виставляють один раз за семестр у лівій колонці без дати, але із зазначенням виду діяльності. На правій сторінці журналу, у колонці «Зміст уроку», записують перевірку того чи іншого виду роботи.

Оцінка за семестр ставиться за результатами тематичного оцінювання та контролю груп загальних результатів, що визначені в Державному стандарті базової середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 30.09.2020 № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти») та у Свідоцтві досягнень учня/учениці (наказ Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», додаток 1):

1. Сприймає усну інформацію на слух / Аудіювання.
2. Усно взаємодіє та висловлюється / Говоріння.
3. Сприймає письмові тексти / Читання.
4. Письмово взаємодіє та висловлюється / Письмо.

Семестрове та підсумкове (річне) оцінювання результатів навчання здійснюють за 12-бальною системою (шкалою), а його результати позначають цифрами від 1 до 12. Фіксація записів «Аудіювання», «Говоріння», «Читання», «Письмо», тематичного та семестрового оцінювання проводиться в окремій колонці без дати. Під час перевірки зошитів ураховують наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

Діагностичні (контрольні роботи) проводяться відповідно до календарно-тематичного планування. На лівій сторінці журналу виставляються оцінки за цей вид роботи у колонці з датою. На правій сторінці журналу в «Зміст уроку» прописується проведення діагностична (контрольна) робота.

Характеристика результатів
Навчальної діяльності

№ п/п							ЗОШИТ	ТЕМАТИЧН	МОВ1	МОВ2	МОВ3	МОВ4	І СЕМЕСТР						
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	10	11						
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8	8						
3																			

Іноземна мова

Відповідно до характеристик результатів навчальної діяльності, зазначених у Державному стандарті базової середньої освіти, рекомендуємо ліву сторінку журналу із іноземних мов оформлювати таким чином (орієнтовно)

*Характеристика результатів
Навчальної діяльності*

№ п/п																		
							ЗОШИТ	ТЕМАТИЧН	ІНО 1	ІНО 2	ІНО 3	ІНО 4	І СЕМЕСТР					
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	10	11					
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8	8					
3																		

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
31.	21 12	Їжа в житті українців	Опрацювати § 1, виконати впр. 7 (С. 8).
		ІНО 1 Сприймання усної інформації на слух/ Аудіювання	
		ІНО 2 Усно взаємодіє та висловлюється/Говоріння	
		ІНО 3 Сприймає письмові тексти//Читання	
		ІНО 4 Письмова взаємодіє та висловлюється/ Письмо	

Математична освітня галузь

Усі записи в журналі на сторінці навчального предмета «Математика» ведуться державною мовою, пастою синього кольору, чітко й охайно. У разі помилкового або неправильного запису він закреслюється, поряд робиться правильний, який засвідчується підписом керівника закладу загальної середньої освіти та скріплюється печаткою внизу сторінки, на якій відбулося виправлення.

На лівій сторінці розгорнутого журналу в розділі «Облік навчальних досягнень учнів» учитель веде щоденний облік навчальних досягнень і відвідування учнями занять з предмету «Математика», на правій – записує дату проведення уроку, його зміст і завдання додому. Дата проведення уроку записується дробом, чисельник якого є датою, а

знаменник – місяцем поточного року (наприклад: 05/09).

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (математичний диктант, тест, самостійна робота, контрольна робота тощо).

У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, номери завдань (різномірні, зокрема завдання підвищеної складності позначаються *, наприклад: №246*), інші видиробіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо).

Рекомендую дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651

«Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів». Оцінювання навчальних досягнень учнів 5 класу здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти», урахувавши загальні критерії оцінювання результатів навчання учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти (додаток 2 наказу). Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне та підсумкове (тематичне, семестрове, річне).

Тематична оцінка виставляється в окремій колонці без дати з написом «Тематична» за результатами опанування учнями матеріалу теми впродовж її вивчення, із урахуванням поточних оцінок, оцінювання математичних диктантів, самостійних, контрольних робіт. Під час виставлення тематичного бала результати перевірки робочих зошитів, зазначені в окремій колонці з написом «Зошит», як правило, не враховуються. Перевірка зошитів є елементом поточного, формувального оцінювання, механізмом письмового зворотного зв'язку з учнями.

Якщо учень був відсутній на уроках протягом вивчення теми, не виконав вимог навчальної програми, то в колонку з надписом «Тематична» потрібно виставити «н/а». Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

*Характеристика результатів
Навчальної діяльності*

№ п/п							ЗОШИТ	ТЕМАТИЧН	МАО 1	МАО 2	МАО 3	I СЕМЕСТР					
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	11					

2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8						
3																		

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
45	12 12	Додавання натуральних чисел	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 181, 183, 202*
46	13 12	Властивості додавання	Опрацювати Р.1, §2, п.7, № 187, 193, 203*
47	16 12	Розв'язування вправ. Математичний диктант	Повторити Р.1, §2, п.7 и, № 196, 198, 204*
48	17 12	Розв'язування задач	Повторити Р.1, §2, п.7, № 189, 191, 211*
49	20 12	Аналіз самостійної роботи. Розв'язування вправ	Повторити Р.1, §2, п.7-10, С. 122, № 2 (1-4, 9, 11, 12), 286*
50	21 12	Контрольна робота №2 «Додавання і віднімання натуральних чисел»	Повторити Р.1, §2, п.7-10
		МАО 1 Опрацьовує проблемні ситуації та створює математичні моделі	
		МАО 2 Розв'язує математичні задачі	
		МАО 3 Критично оцінює результати розв'язання проблемних ситуацій	

Природнича освітня галузь

Характеристика результатів
Навчальної діяльності

№ п/п								ТЕМАТИЧН	ПРО 1	ПРО 2	ПРО 3	I СЕМЕСТР						
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	11						
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8						
3																		

*ПРО –природнича освітня галузь

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
------	------	-------------	-----------------

49	20 12	Стихійні лиха. Моделювання поведінки в ситуаціях виникнення пожежі, природних загроз (під час сильного вітру, повені,	Опрацювати § 22 С.156 No 1-5, скласти алгоритм дій*
50	21 12	Узагальнення щодо будови Землі	Повторити § 15-21. Заповнити картку самооцінювання С. 137
		ПРО 1 Проводить дослідження природи	
		ПРО 2 Опрацьовує та використовує інформацію	
		ПРО 3 Усвідомлює закономірності природи	

Технологічна освітня галузь

Характеристика результатів
Навчальної діяльності

№ п/п								ТЕМАТИЧН	ТЕО 1	ТЕО 2	ТЕО 3	I СЕМЕСТР						
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	11						
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8						
3																		

*ТЕО –технологічна освітня галузь

(права сторінка)

№з/ п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
49	20 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб	Повторіть методи перенесення малюнка
50	21 12	Технологічний процес контурного й ажурного випилювання деталей. Складання деталей у виріб.	Повторити § 15-21.
		ТЕО 1 Проєктує та виготовляє вироби	
		ТЕО 2 Застосовує технології декоративно-ужиткового мистецтва	
		ТЕО 3 Виявляє самодостатність у побуті/освітньому процесі	

--	--	--	--

Інформатична освітня галузь

У графі «Зміст уроку», відповідно до календарно-тематичного планування, стисло записується тема уроку, зазначаються види навчальної діяльності (практична робота, тест, самостійна робота тощо). У графі «Завдання додому» стисло записується зміст завдання (розділи, параграфи, пункти, сторінки підручника, завдання (різнорівневі, зокрема завдання підвищеної складності позначаються *, наприклад: 2*), інші види робіт) і спосіб його виконання (опрацювати, повторити, скласти опорний конспект, ментальну карту тощо). Рекомендуємо дотримуватися вимог щодо обсягу домашніх завдань, наданих у листі Міністерства освіти і науки України від 29.10.2021 № 1/9-651 «Про обсяг і характер домашніх завдань учнів загальноосвітніх навчальних закладів».

Характеристика результатів
Навчальної діяльності

№ п/п								ТЕМАТИЧН	ІФО 1	ІФО 2	ІФО 3	ІФО 4	І СЕМЕСТР						
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	10	11						
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8	8						
3																			

*ІФО – інформаційна освітня галузь

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
49	20 12	Інструктаж з БЖД. Пошук відомостей в Інтернеті. Критичне оцінювання медіатекстів	Опрацювати п. 1.6, виконати завдання 2, 4
50	21 12	Інструктаж з БЖД. Зберігання даних і Інтернеті. Авторське право	Опрацювати п.2.3, виконати завдання 2
		ІФО 1 Працює з інформацією, даними, моделями	
		ІФО 2 Створює інформаційні продукти	
		ІФО 3 Працює в цифровому середовищі	

		ІФО 4 Безпечно і відповідально використовує інформаційні технології	
--	--	--	--

Інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут»

Характеристика результатів

Навчальної діяльності

№ п/п																		
								ТЕМАТИЧН	СЗО 1	СЗО 2	СЗО 3	І СЕМЕСТР						
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	11						
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8						
3																		

*СЗО – соціальна і здоров'язбережувальна освітня галузь

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
49	20 12	Рухова активність	Опрацювати п. 1.6, виконати завдання 2, 4
50	21 12	Смачна та корисна їжа	Опрацювати п.2.3, виконати завдання 2
		СЗО 1 Піклується про здоров'я	
		СЗО 2 Приймає рішення для безпеки	
		СЗО 3 Виявляє підприємливість і поводить етично	

Громадянська та історична освітня галузь

Характеристика результатів

Навчальної діяльності

№ п/п								ТЕМАТИЧН	ГЮ 1	ГЮ 2	ГЮ 3	І СЕМЕСТР						
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	11						
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8						
3																		

*ГЮ – громадянська та історична освітня галузь

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
49	20 12	Українські землі на картах упродовж історії	Повторити §§10-14,
50	21 12	Узагальнення розділу II «Історичний час і простір»	Складіть 3-4 запитання до теми «Історичний час і простір»
		ГЮ 1 Орієнтується в історичному часі й просторі	
		ГЮ 2 Працює з інформацією історичного змісту	
		ГЮ 3 Виявляє повагу до гідності людини та соціальну активність	

Заповнення сторінок класного журналу в 5 класі освітньої галузі «Мистецтво» здійснюється відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11 (12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності» із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки від 01.06.2020 № 725 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423».

Характеристика результатів
Навчальної діяльності

№ п/п								ТЕМАТИЧН	МІО 1	МІО 2	МІО 3	І СЕМЕСТР					
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	11					
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8					
3																	

*МІО – мистецька освітня галузь

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
49	20 12	Пісенна скарбниця. Пісня «Ой у лузі червона калина» у різних інтерпретаціях (гурт, соло)	Повторити §§10-14,
50	21 12	Орнаментальні мотиви. Виконання рослинного орнаменту у стрічці	Зробити фото або ескіз орнаменту у вашому побуті
		МІО 1 Пізнає, аналізує та інтерпретує твори мистецтва.	
		МІО 2 Здійснює практичну мистецьку діяльність.	
		МІО 3 Виявляє естетичне ставлення: емоційне, оцінне, критичне.	

*Письмові тематичні перевірки (контрольні, самостійні роботи) на уроках інтегрованого курсу «Мистецтво» (музичне мистецтво, образотворче мистецтво) не проводяться.

Сторінки класного журналу з предмету «Фізична культура» учнів 5-го класу здійснюється з урахуванням вимог наказів Міністерства науки і освіти України від 03.06.2008 № 496 «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів», від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», від 02.09.2020 № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів Нової української школи» та наказу Міністерства науки і освіти України від 01.04.2022 № 289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

*Характеристика результатів
Навчальної діяльності*

№ п/п								ТЕМАТИЧН	ФІО 1	ФІО 2	ФІО 3	I СЕМЕСТР						
1	Антоненко Іван	В		В	Д	В	В	11	11	10	10	11						
2	Балабась Олег	Д	Д		С		В	8	9	8	8	8						
3																		

*ФІО – фізкультурна освітня галузь

(права сторінка)

№з/п	Дата	Зміст уроку	Завдання додому
49	20 12	«Ведення футбольного м'яча. Ведення баскетбольного м'яча на місці та в русі правою та лівою руками, обведення стійок, ловіння м'яча обома руками.	Переглянути відео за посиланням.
50	21 12	«Розвиток витривалості (гнучкості, швидкості, сили) під час спортивних ігор».	Тренувати витривалість (гнучкість, швидкість, силу) під час ранкової фізичної зарядки.
		ФІО 1 Розвиває особистісні якості у процесі фізичного виховання	
		ФІО 2 . Володіє технікою фізичних вправ	
		ФІО 3 . Здійснює фізкультурно-оздоровчу діяльність	

Анна ЛИТВИН, практичний психолог, яка зазначила, що згідно рекомендацій МОН I семестр визначено перехідним етапом, який бажано не оцінювати бально, тому запропонувала здійснювати оцінювання за системою, визначеною законодавством, використовуючи бальне оцінювання з 2 чверті. Валентин ПІВНЄВ, вчитель історії, який запропонував почати здійснювати бальне оцінювання 5-класників після осінніх канікул, тобто починаючи з 30 жовтня 2023 року.

УХВАЛИЛИ:

1.Здійснювати оцінювання у 5-6 класах 2023/2024 н.р відповідно до Рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 01 квітня 2022 р. №289 за системою, визначеною законодавством, використовуючи бальне оцінювання з 30 жовтня 2023-2024 навчального року.

2.Погодити відповідні записи, абревіатури на сторінках класного журналу 5-6х класів.

3. Вчителям, які викладають у 5-6-х класах, заповнювати сторінки класного журналу відповідно до затверджених записів та Свідоцтва досягнень, додатку 1, наказу Міністерства освіти і науки України від 01.04.2022 №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти».

4.Класним керівникам 5- 6 класів скласти та погодити план спостереження за класом, для проведення спостереження упродовж року

7.СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, т.в.о.директора, про ведення електронного журналу та ділової документації у 2023-2024 навчальному році. На виконання Закону України «Про освіту», «Про електронні документи та електронний документообіг» № 851 зі змінами від 07.11.2018, розпоряджень Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 №988 «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа на період до 2029 року», від 20 вересня 2017 № 649 «Про схвалення Концепції розвитку електронного урядування в Україні», наказу Міністерства освіти і науки від 25 червня 2018 № 767 «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти», відповідно до ст.13 Закону України від 22.05.2003 № 851-VI «Про електронні документи та електронний документообіг», ухвали педагогічної ради (протокол № 2 від 19.12.2022), з метою вдосконалення управлінської діяльності, планування та організації освітнього процесу із застосуванням комп'ютерних технологій у закладі впроваджується електронний документообіг.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПОГРІБНА, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка повідомила, що основна мета впровадження ЕКЖ - підвищити ефективність роботи педагогічних працівників, сприяти створенню нових форм педагогіки партнерства усіх суб'єктів освітнього процесу, підтримати формування їх цифрової компетентності та інформаційної культури. ЕКЖ забезпечує:

- удосконалення освітнього менеджменту за допомогою автоматизації збирання, оброблення, зберігання, використання та відображення інформації закладу освіти із застосуванням інтегрованої бази даних;
- оперативність, достовірність і цілісності інформації, що використовується в процесі освітньої діяльності;

- організацію освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання та сприяння побудові індивідуальної освітньої траєкторії учня;
- підвищення мотивації учнів до відвідування занять та вивчення навчальних предметів;
- посилення участі батьків у освітньому процесі шляхом налагодження інтерактивного зв'язку між вчителем, батьками та учнями;
- зменшення паперових інформаційних потоків;
- забезпечення органів управління освітою актуальною інформацією про розвиток освітніх закладів для прийняття управлінських рішень та створення єдиного інформаційного освітнього простору.

ЕКЖ використовується для вирішення таких завдань:

1. Автоматизація обліку і контролю процесу успішності. Зберігання даних про успішність стан відвідування учнів.
2. Фіксування і регламентація етапів та рівня фактичного засвоєння навчальних програм.
3. Виведення інформації, яка зберігається в базі даних, на паперовий носій, для оформлення документа у вигляді відповідно до вимог Українського законодавства.
4. Надання оперативного доступу всім користувачам до оцінок за весь період ведення журналу, з усіх предметів, у будь-який час.
5. Підвищення об'єктивності виставлення проміжних і підсумкових оцінок.
6. Автоматизація створення проміжних і підсумкових звітів учителів-предметників, класних керівників та адміністрації.
7. Прогнозування успішності окремих учнів і класу в цілому.
8. Інформування батьків і учнів через Інтернет про успішність, відвідуваність дітей, їх домашні завдання і проходження програм з різних предметів.
8. Можливість прямого спілкування між вчителями, адміністрацією, батьками і учнями незалежно від їх місця розташування.
9. Підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережних освітніх ресурсів.
10. Створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів та їх батьків.
11. Організація роботи з ЕКЖ відповідає Закону України «Про захист персональних даних». Заклад освіти інформує педагогів, дітей та батьків щодо рішення про запровадження електронного класного журналу та отримує **Згоду на обробку в Системі персональних даних** у паперовій формі для кожного користувача.

УХВАЛИЛИ:

1. Продовжити з 01 вересня 2023 року роботу по впровадженню в освітню діяльність електронного журналу та електронного щоденника для учнів 1-4-х, 5-11 класів в системі «Єдина школа».

2. Створити робочу групу щодо підготовки і впровадження електронних журналів/щоденників у 1-4-х та 5-11-х класах у складі:

Людмили БОЙКО -т.в.о. директора;

Вікторії ПОГРІБНОЇ - заступника директора з навчально-виховної роботи;

Тамари ДОБРОВОЛЬСЬКОЇ - учителя інформатики;

Каріни КОРНІЙЧУК - секретаря.

3.Робочій групі:

3.1. Розробити Положення про електронний журнал.

3.2. Розробити і провести заходи щодо підвищення рівня цифрової компетентності.

4. Вікторії ПОГРІБНОЇ, заступнику директора з навчально-виховної роботи:

4.1.Розробити і затвердити заходи з впровадження електронних журналів у освітній процес.

4.2. Вести моніторинг рівня формування електронних баз 1-4-х, 5-11-х класів та рівня наповнення інформації відповідно до напрямків контролю.

5. Призначити системним адміністратором Каріну КОРНІЙЧУК, секретаря.

6. Каріні КОРНІЙЧУК, секретарю:

6.1. Провести навчальні тренінги для вчителів з питань впровадження електронного журналу та електронного щоденника в системі «Єдина школа».

6.2.Систематично оновлювати програму «Єдина школа» до останньої версії відповідно до інструкцій розміщених на порталі бази;

6.3. Постійно оновлювати дані в системі та забезпечувати їх достовірність.

7. Призначити відповідальними за введення інформації в електронних журналах/щоденниках класних керівників 1-4-х та 5-11-х класів.

8. Класним керівникам 1-11-х класів:

8.1. Проводити з учнями та їх батьками просвітницьку роботу щодо запровадження електронного журналу/щоденника.

8.2. Забезпечити отримання згоди батьків на використання персональних даних.

8.СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, т.в.о.директора, про реалізацію Концепції безпеки закладів освіти, схваленої Розпорядженням КМУ від 07 квітня 2023 №301-р.

Пожежна безпека в закладі освіти забезпечується шляхом проведення організаційних і практичних заходів та використання технічних засобів, спрямованих на запобігання пожежам, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, зниження можливих майнових втрат і зменшення негативних екологічних наслідків у разі їх виникнення, створення умов для успішного гасіння пожеж. У закладі затверджено протипожежний режим, що містить порядок: утримання шляхів евакуації; застосування відкритого вогню; використання побутових електронагрівальних приладів; проведення тимчасових пожежонебезпечних робіт; проїзду та стоянки транспортних засобів; прибирання відходів, очищення елементів вентиляційних систем від горючих відкладень; відключення від мережі електроживлення обладнання та вентиляційних систем у разі пожежі; огляду, зачинення приміщень, будівель

після закінчення занять і роботи закладу освіти; проходження посадовими особами навчання та перевірки знань з питань цивільного захисту, пожежної безпеки, а також проведення з працівниками протипожежних інструктажів та занять з пожежно-технічного мінімуму з призначенням відповідальних за їх проведення; організації експлуатації і обслуговування наявних засобів протипожежного захисту; проведення планово-попереджувальних ремонтів та оглядів електроустановок, опалювального, вентиляційного, технологічного, а також навчального обладнання; скликання у разі виникнення пожежі особи, відповідальної за пожежну безпеку, виклику вночі, у вихідні та святкові дні; дій у разі виникнення пожежі: порядок і спосіб оповіщення учасників освітнього процесу, послідовність їх евакуації, виклику пожежно-рятувальних підрозділів, зупинки технологічного та навчального устаткування, вимкнення електроустановок, застосування засобів пожежогасіння.

На кожному поверсі, на видному місці, оформлено план евакуації, який затверджено керівником, підписано особою, яка відповідальна за пожежну безпеку. Він містить схему поверху, на якій наносяться шляхи й напрямки евакуації, місця розташування первинних засобів пожежогасіння, електричних щитків й засобів зв'язку.

У закладі використовується природне і штучне освітлення. Світильники вмонтовані в стелю і мають світлорозсіювальну арматуру. Усі електророзетки та пристрої промарковані за номінальною напругою. У приміщеннях відсутні нестандартні електронагрівальні прилади, повітряні лінії електропроводки.

УХВАЛИЛИ:

1. Педагогічним та непедагогічним працівникам закладу:

1.2. Опрацювати та використовувати в роботі нормативну базу, а саме: Концепцію безпеки закладів освіти, ухвалену Кабінетом Міністрів України від 07.04.2023 № 301-р.; лист державної служби України з надзвичайних ситуацій від 14.06.2022 №03- 1870/162-2 «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»; наказ Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974 «Про затвердження Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України»; наказ Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 №1669 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти»; наказ Міністерства освіти і науки України від 29.04.2020 №574 «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів і STEM-лабораторій»; наказ Міністерства освіти і науки України від 20.07.2004 № 601 «Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів»; наказ Міністерства освіти і науки України від 07.02.2020 №143 «Про затвердження типового переліку засобів навчання та обладнання для навчальних кабінетів початкової школи»; наказ

Міністерства охорони здоров'я України від 25.09.2020 №2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти зі змінами; рекомендації від ДСЯО «Безпечне освітнє середовище: нові виміри безпеки».

1.3. Створювати безпечне, комфортне, розвивальне освітнє середовище шляхом дообладнання укриття всім необхідним для забезпечення мінімальних вимог щодо належної організації освітнього процесу в об'єктах фонду захисних спорудах цивільного захисту.

9. СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, т.в.о.директора, яка презентувала проєкт річного плану роботи закладу, підготовлений робочою групою, відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти України, Стратегії розвитку закладу, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Стратегії національно-патріотичного виховання на 2020-2025 роки, Програми «Нова українська школа» у поступі до цінностей, Концепції безпеки закладів освіти, схваленої КМУ від 07.04.2023 № 301-р, Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої КМУ від 14 квітня 2021 р. № 366-р, Указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», наказів, розпоряджень, рекомендацій, листів Міністерства освіти та науки України та з урахуванням результатів проведеного самооцінювання закладу. Особлива увага у 2023/2024 навчальному році приділяється створенню безпечного, комфортного, безбар'єрного освітнього середовища, психологічній підтримці усіх учасників освітнього процесу та постійному навчанню безпечної поведінки в умовах війни. Пріоритетним напрямом діяльності є формування ефективної системи роботи з обдарованими учнями, запровадженню нового освітнього простору в 6 класі базової школи, цифровізації та діджиталізації освітньої діяльності.

УХВАЛИЛИ:

1.Погодити річний план роботи Балівського ліцею на 2023 – 2024 навчальний рік.

10. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію навчання в інклюзивних класах у 2023-2024 навчальному році відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» (із змінами), Постанов Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження порядку організації інклюзивного навчання в загальноосвітніх навчальних закладах», від 09.08.2017 №588 «Про внесення змін до Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»,

з метою впровадження Державного стандарту початкової загальної освіти для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2013 р. № 607, Типових освітніх програм школи I ступеня для дітей з особливими освітніми потребами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки від 25.06.2018 № 693, від 14.02.2017 №88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами», відповідно до листів Міністерства освіти і науки України від 28.09.2013 №1/9-694 «Щодо введення посади вихователя (асистента вчителя) у загальноосвітніх навчальних закладах з інклюзивним навчанням», від 25.09.2012 року № 1/9-675 «Щодо посадових обов'язків асистента вчителя», від 05.08.2019 року №1/9-498 «Методичні рекомендації щодо організації навчання осіб з особливими освітніми потребами в закладах освіти в 2020/2021 н.р.», висновків про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 22.08.2018 №33, від 28.02.2019 №8, від 13.03.2019 №13, від 02.03.2020 № ІРЦ – 85069/2020/93437 заяв батьків та з метою реалізації права дітей з особливими освітніми потребами на освіту за місцем проживання їх соціалізацію та інтеграцію в суспільстві.

ВИСТУПИЛИ:

Людмила ЛАВРО, вчитель 1 класу, яка доповіла, що заклад надає освітні послуги здобувачам загальної середньої освіти з особливими освітніми потребами на рівній основі з іншими здобувачами загальної середньої освіти, без дискримінації, незалежно від віку, громадянства, місця проживання, статі, кольору шкіри, соціального і майнового стану, національності, мови, походження, стану здоров'я, ставлення до релігії, а також від інших обставин, із застосуванням особистісно-орієнтованих методів навчання та з урахуванням індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності усіх здобувачів освіти з особливими потребами, рекомендацій індивідуальної програми розвитку або висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з особливими освітніми потребами (за наявності), виданого інклюзивно-ресурсним центром. Психолого-педагогічна команда супроводу (ППК) – команда для організації інклюзивного навчання в закладі для супроводу дитини з ООП. Відповідно до висновку ІРЦ, результатів психолого-педагогічного вивчення дитини командою супроводу, протягом перших 2-х тижнів від початку освітнього процесу команда створює індивідуальну програму розвитку дитини (ІПР), яка погоджується з батьками та затверджується керівником закладу. У склад команди супроводу входять дві категорії працівників – постійні учасники та залучені фахівці. Постійні учасники: ЗНВР, класний керівник; вчителі-предметники в старшій школі; асистент вчителя; практичний психолог; соціальний педагог; логопед; дефектолог; батьки та інші законні представники дитини. Залучені фахівці: спеціалісти інклюзивно-ресурсного центру, медичний працівник закладу освіти; лікар; асистент дитини; спеціалісти системи соціального захисту

населення, служби в справах дітей тощо. Супровід здобувачів здійснюється за такими напрямками: технічний, педагогічний, психологічний, фізкультурно-спортивний, соціальний. Усі перелічені складові системи супроводу вступають у дію поступово і можуть діяти одночасно, доповнюючи одна одну.

УХВАЛИЛИ:

1. Організувати в 2023/2024 навчальному році клас з інклюзивним навчанням: 1 клас - одна дитина з особливими освітніми потребами – Булавіна Анастасія Сергіївна ,класний керівник Людмила ЛАВРО.
2. Призначити асистентом вчителя 1 класу Синенко Юлію Володимирівну.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Вікторії ПОГРІБНІЙ:
 - 3.1.Скласти план заходів щодо впровадження інклюзивного навчання (до 05.09.2023).
 - 3.2.Спільно з учителями інклюзивного класу, практичним психологом, асистентом вчителя, батьками учнів з особливими освітніми потребами розробити індивідуальну програму розвитку, індивідуальний навчальний план (за потреби), індивідуальну навчальну програму та забезпечити їх виконання протягом навчального року (до 10.09.2023).
 - 3.3. Передбачити у плані методичної роботи заходи щодо розвитку компетентності педагогів, які працюють в класі з інклюзивним навчанням.
 - 3.4. Забезпечити контроль за організацією навчання учнів з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі та проведенням корекційно-розвиткових занять (протягом 2023-2024 навчального року).
 - 3.5. Розробити, погодити письмово з батьками та подати директору школи на затвердження розклад корекційно-розвиткових занять для учнів з особливими освітніми потребами (до 08.09.2023)
 - 3.6. Здійснювати аналіз результативності освітнього процесу в класі з інклюзивним навчанням та рівня навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами. протягом 2023-2024 навчального року.
4. Учителям, які працюють в інклюзивних класах:
 - 4.1. Розробити індивідуальні навчальні програми з відповідних предметів за освітньою програмою закладів загальної середньої освіти (при потребі її адаптація або модифікація) з використанням освітньої програми початкової освіти спеціальних закладів загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами (для дітей з порушенням опорно-рухового апарату) при плануванні корекційно-розвиткових занять, з урахуванням індивідуальних особливостей (до 10.09.2023)
 - 4.2. Брати участь в розробці індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами та засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (протягом 2023-2024 навчального року)

4.3. Забезпечити особистісно-орієнтований підхід до організації освітнього процесу, враховуючи особливі освітні потреби учнів. протягом 2023-2023 навчального року

4.4. Здійснювати оцінювання навчальних досягнень учнів з особливими освітніми потребами згідно з критеріями оцінювання навчальних досягнень. протягом 2023-2024 навчального року

4.5. Залучати дітей з особливими освітніми потребами до позакласних і позашкільних заходів з урахуванням її інтересів, схильностей, здібностей, побажань, індивідуальних особливостей навчально-пізнавальної діяльності та стану її здоров'я.

5. Практичному психологу Анні ЛИТВИН:

5.1. Надавати систематичну консультативну допомогу педагогічним працівникам, які викладають в інклюзивних класах у створенні сприятливих умов адаптації, психологічно комфортного перебування в учнівському колективі учнів з особливими освітніми потребами (протягом 2023-2024 навчального року)

5.2. Вивчати стан адаптації учнів з особливими освітніми потребами та учнів класу з інклюзивним навчанням. протягом 2023-2024 навчального року

5.3. Здійснювати психолого-педагогічний супровід учнів з особливими освітніми потребами та їх батьків (протягом 2023-2024 навчального року).

6. Асистенту вчителя:

6.1. Здійснювати супровід учнів з особливими освітніми потребами. протягом 2023-2024 навчального року.

6.2. Обмінюватись інформацією з питань інклюзивного навчання з педагогами, які працюють в інклюзивному класі, батьками учнів з особливими освітніми потребами та іншими учасниками освітнього процесу (протягом 2023-2024 навчального року).

6.3. Адаптувати освітнє середовище; навчальні матеріали відповідно до потенційних можливостей та з урахуванням індивідуальних особливостей розвитку дитини з особливими освітніми потребами. (протягом 2023-2024 навчального року).

6.4. Брати участь в розробці індивідуальних програм розвитку дітей з особливими освітніми потребами та засіданнях команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами (протягом 2023-2024 навчального року).

6.5. Надавати інформацію для учасників засідання команди психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами за результатами спостереження за дитиною щодо її індивідуальних особливостей, інтересів та потреб.

11. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про організацію індивідуального навчання, представила для затвердження

Робочі навчальні плани для **індивідуального навчання** учнів: Маслакової Марії – учениці 5 класу та Забіглої Анни – учениці 6 класу.

УХВАЛИЛИ:

1. Погодити робочі навчальні плани для індивідуального навчання Маслакової Марії та Забіглої Анни.

12. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з навчально-виховної роботи, про поділ класів на групи при вивченні окремих предметів у 2023/2024 навчальному році.

УХВАЛИЛИ:

1. Здійснити поділ класів на групи при вивченні наступних предметів:
 - 1.1. англійської мови в 4 класі;
 - 1.2. української мови в 4, 6 і 8 класах;
 - 1.3. технологій у 6 і 8 класах;

13. СЛУХАЛИ:

Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора, яка зазначила, що особлива увага у 2023/2024 навчальному році приділяється створенню безпечного, комфортного освітнього середовища та запровадженню нового освітнього простору базовій школі. Заступник директора наголосила на організації діяльності в умовах правового режиму воєнного стану, академічній свободі вчителя, дотриманні принципів академічної доброчесності, волонтерській, проєктній діяльності усіх учасників освітнього процесу та дотриманні протиепідемічних заходів. Вікторія Вікторівна ознайомила присутніх з освітніми програмами та навчальними планами.

Зазначила, що всі документи розроблені на основі Типових положень, необхідні для здійснення якісного освітнього процесу. Запропонувала погодити перелічені документи.

Також нагадала, що відповідно до статті 1 Закону України «Про повну загальну середню освіту» поняття «модельна навчальна програма», «навчальна програма» розглядаються у такому значенні:

Модельна навчальна програма – документ, що визначає орієнтовну послідовність досягнення очікуваних результатів навчання учнів, зміст навчального предмета (інтегрованого курсу) та види навчальної діяльності учнів, рекомендований для використання в освітньому процесі в порядку, визначеному законодавством [3]. Така програма розробляється на основі Державного стандарту базової середньої освіти [2].

Навчальна програма – документ, що визначає послідовність досягнення результатів навчання учнів з навчального предмета (інтегрованого курсу),

опис його змісту та видів навчальної діяльності учнів із зазначенням орієнтовної кількості годин, необхідних на їх провадження, та затверджується педагогічною радою закладу освіти [3].

Вибір модельної програми ЗЗСО створює перед учителем проблему розроблення власної навчальної програми, адже вчитель в класі буде працювати не за модельною програмою, а за навчальною, розробленою ним на основі модельної.

Створення навчальної програми – це новий вид діяльності, що цьогоріч мають опанувати освітяни, які працюють у 5 класі Нової української школи.

Ключова різниця між модельною і навчальною програмами у тому, що модельна програма не вказує кількість годин, порядок вивчення тем і інструментарій для вчителя [1].

Для створення навчальної програми вчителів потребні:

- модельна програма;
- підручник;
- інформація про кількість годин, відведених для вивчення курсу в навчальному плані ЗЗСО;
- Державний стандарт базової загальної середньої освіти [1].

Вікторія Вікторівна ознайомила присутніх з розробленими вчителями навчальними програмами з предметів «Українська мова», «Українська література», «Англійська мова», «Зарубіжна література», «Математика», «Історія», «Інформатика», «Технології», «Пізнаємо природу», «Вчимося жити разом», «Мистецтво», «Здоров'я, безпека та добробут», «Фізична культура» та запропонувала їх погодити.

ВИСТУПИЛИ:

Алла ЛАРЧЕНКО, педагог-організатор, яка ознайомила присутніх з положеннями про сімейну форму навчання та електронний журнал, і також запропонувала їх погодити.

УХВАЛИЛИ:

Погодити освітні програми, навчальні плани, навчальні програми для 5 класу, а також положення про сімейну форму навчання, електронний журнал.

14. СЛУХАЛИ:

Людмилу БОЙКО, т.в.о.директора, про організацію сімейного навчання. Директор зазначила, що подано 6 заяв від батьків на переведення дитини на сімейне навчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Перевести на сімейну форму навчання: Петроченко Домініку – ученицю 1 класу, Разуваєва Дарія – учня 3 класу, Разуваєва Лева – учня 5 класу, Петроченко Поліну – ученицю 6 класу, Рузін Анну – ученицю 7 класу, Токаренко Вікторію – ученицю 7 класу.
2. Розробити індивідуальні навчальні плани для здобувачів освіти за сімейною формою навчання.

15. ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПОГРІБНА, заступник директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала, що на виконання пункту 2 Указу Президента України Володимира Зеленського №143/2022 від 16 березня 2022 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України», відповідно до листа МОН України №1/3472-22 від 16 березня 2022 «Про виконання Указу Президента України Володимира Зеленського від 16.03.2022 №143/2022», з метою вшанування світлої пам'яті, громадянської відваги й самовідданості, сили духу, стійкості та героїчного подвигу воїнів, полеглих під час виконання бойових завдань із захисту державного суверенітету та територіальної цілісності України, мирних громадян, які загинули внаслідок збройної агресії російської федерації проти України, щоденно рівно о 09.00 годині вся Україна вшановує пам'ять загиблих хвилиною мовчання.

УХВАЛИЛИ:

1. Щоденно о 9 годині 00 хвилин проводити загальнонаціональну хвилину мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (стаття 2 Указу Президента України № 143 від 16 березня 2022 року «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», лист Міністерства освіти і Науки України від 16.03.2022 №1/3472-22).

16. СЛУХАЛИ:

Каріну КОРНІЙЧУК, секретаря, яка повідомила, що медичний огляд перед школою, попри воєнний стан, потрібно обійти і школярам, і вчителям. Головна умова зараз – безпека всіх учасників навчального процесу та здоров'я, що сприятиме продуктивному навчанню та ефективному засвоєнню знань. Першокласники перед зарахуванням до ліцею повинні пройти комплексний медичний огляд, зокрема й у вузьких спеціалістів. Перед

зарахуванням їхні батьки мають надати медичному працівнику школи дві довідки:

- форма № 086–1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результати обов'язкового медичного профілактичного огляду»;
- форма № 063/о «Карта профілактичних щеплень».
- Діти, які переходять до наступного класу, обов'язково мають проходити медичний профілактичний огляд раз на рік (до повноліття). Проте можуть робити це незалежно від дати початку навчального року. Для учнів 1-х класів обов'язковим є огляд хірурга, офтальмолога, ЛОРа, стоматолога, логопеда, психіатра, ендокринолога. Інші лікарі – якщо є показання. Це вирішує сімейний лікар. Остаточний висновок робить сімейний лікар, який видає довідку за формою 086-1/о, що потрібна ліцею.
- Для учнів 2-11 класів, вузьких фахівців і аналізи потрібно проходити лише за рекомендаціями педіатра або сімейного лікаря.
- У 11 років рекомендують пройти огляд у хірурга, ортопеда-травматолога, офтальмолога, стоматолога.
- У 14-15 років – стоматолога, гінеколога дитячого або підліткового, ендокринолога, хірурга, психолога (за показаннями).
- У 16-17 років – стоматолога, гінеколога та зробити флюорографію.

УХВАЛИЛИ:

1. Класним керівникам:

- 1.1. провести роз'яснювальну роботу для батьків та учнів 1-11-х класів щодо проходження медичних оглядів;
- 1.2. Провести перевірку наявності медичних довідок.
- 2.2. До 01.09.2023 оформити листи здоров'я.

17.СЛУХАЛИ:

Анну ЛИТВИН, практичного психолога, про психологічну підтримку учасників освітнього процесу в умовах війни. Анна Юріївна дала поради стосовно того, як відновити власні психологічні ресурси і зберегти свій емоційний стан в теперішніх умовах. А також запропонувала рекомендації щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

УХВАЛИЛИ:

1. Взяти до уваги рекомендації щодо роботи з учнями з особливими освітніми потребами.
2. У роботі користуватися порадами практичного психолога.

18. СЛУХАЛИ:

Людмилу ЛАВРО, вчителя 1 класу, керівника методичного об'єднання вчителів початкових класів про особливості навчання учнів початкової школи у 2023-2024 навчальному році. Зокрема, Людмила Миколаївна зупинилася на питанні щодо оцінювання учнів 3-4 класів та тривалості навчальних занять.

УХВАЛИЛИ:

1. Оцінювання учнів 3-4 класів залишити рівневим.
2. Тривалість уроків 1-2 класів визначити як 3 по 20 хвилин, 3-4 – 4 уроки по 20 хвилин.

19. СЛУХАЛИ:

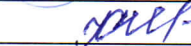
Людмилу БОЙКО, т.в.о. директора ліцею, про організацію проведення педагогічної інтернатури. Доповідач зазначила, що новим Законом «Про повну загальну середню освіту» вводиться педагогічна інтернатура. Це система заходів, спрямованих на підтримку педагогічного працівника закладу освіти, призначеного на посаду вперше. Її мета – набуття (вдосконалення) фахової майстерності молодого вчителя. Тобто особи, які вперше приймаються на посаду вчителя, мають пройти протягом першого року роботи інтернатуру. Процес регулюватиметься Положенням про педагогічну інтернатуру, яке має затвердити центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки. Педагогічна інтернатура передбачатиме певні заходи, серед яких: супровід та підтримка наставника з числа досвідчених педагогічних працівників; різні форми професійного розвитку (наприклад, опрацювання потрібної для роботи літератури, відвідування тематичних навчальних занять тощо). Наставником може стати педагог із досвідом не менше 5 років за відповідною або дотичною предметною спеціальністю.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ПОГРІБНА, заступник директора з навчально – виховної роботи, зазначила, що ще один нюанс полягає в тому, що відтепер учителем може стати людина без педагогічної освіти, достатньо просто вищої освіти та/або професійної кваліфікації. У такому випадку інтернатура є дійсно важливим і навіть необхідним нововведенням, яке дозволить людині без педагогічної освіти швидко отримати необхідні знання та навички.

УХВАЛИЛИ:

1. Призначити Вікторію ПОГРІБНУ, заступника директора з НВР, педагогом – наставником для педагога – інтерна Юлії СИНЕНКО
2. Розробити план заходів педагога-наставника та вчителя-інтерна.

Голова педагогічної ради  Людмила БОЙКО
Секретар педагогічної ради  Анна ЛИТВИН