

A large yellow pencil is positioned vertically on the left side of the image. A yellow branch with several points extends from the pencil's body towards the top right corner. A small white arrow icon is located on the black eraser of the pencil.

Балівський ліцей
Слобожанської селищної ради
Дніпровського району
Дніпропетровської області

РАДА
З ПРОФІЛАКТИКИ
ПРАВОПОРУШЕНЬ

2023-2024
НАВЧАЛЬНИЙ РІК

с. Балівка
2023 р.

СХВАЛЕНО

**Рішення педагогічної ради №1
від 31 серпня 2023 року**

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ №74-од від 19.09.2023 р.
Т.в.о. директора Людмила БОЙКО**

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ З ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ

Профілактична Рада покликана об'єднати зусилля педагогічного, учнівського колективів, батьківської громадськості у створенні єдиної системи роботи з профілактики бездоглядності та правопорушень у школі, координувати дії педагогічного колективу з роботою міських структур і громадських організацій. працює з дітьми, підлітками та їх батьками.

I. Загальні положення.

- 1.1 Рада профілактики створена в школі для роботи з попередження правопорушень, злочинів, зміцненню дисципліни серед учнів.
 - 1.2. Склад ради профілактики затверджується педагогічною радою школи і складається з голови, його заступника і членів ради.
- Членами ради є найбільш досвідчені працівники школи, представники громадських організацій, співробітники правоохоронних органів.
- 1.3 Рада профілактики здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства, Конвенції ООН "Про права дитини"; статуту школи, нормативних документів та наказів директора школи.

II. Завдання діяльності Ради з профілактики правопорушень.

- 2.1 Проводить моніторинг стану роботи в закладі щодо профілактики злочинності, правопорушень та інших девіантних проявів серед учнівської молоді, узагальнює і аналізує його результати .
- 2.2 Розглядає персональні справи учнів-порушників порядку.
- 2.3 Здійснює контроль за поведінкою підлітків, які перебувають на обліку в школі, КМСД, ЦСССДМ.
- 2.4 Виявляє важковиховуваних учнів та батьків, які не виконують своїх обов'язків по вихованню дітей, повідомляє про них до комісії у справах неповнолітніх.
- 2.5 Залучає підлітків схильних до правопорушень та бродяжництва в гурткову роботу.
- 2.6 Проводить індивідуально-виховну роботу з підлітками девіантної поведінки.
- 2.7 Корегує педагогічні позиції батьків або осіб, які їх замінюють та ухиляються від виховання дітей або негативно впливають на них. У необхідних випадках ставить питання про притягнення таких батьків до встановленої Законом відповідальності перед відповідними державними органами.
- 2.8 Виносить проблемні питання на обговорення педради і для прийняття рішення керівництвом школи.
- 2.9 Заслуховує класних керівників про стан роботи щодо зміцнення дисципліни та профілактики правопорушень.
- 2.10 Організовує індивідуальне шефство над важкими підлітками.

2.11 Розглядає питання про стан роботи з профілактики правопорушень у класах школи.

III. Порядок діяльності Ради з профілактики та правопорушень.

- 3.1. Чисельний і поіменний склад Рди з профілактики затверджується на педагогічній раді і оформляється наказом директора школи на кожен рік.
- 3.2. Засідання ради проходять щомісяця, крім екстрених випадків.
- 3.3 Хід засідання Ради з профілактики і прийняті рішення протоколюються одним із членів ради.
- 3.4 Рішення Ради приймається шляхом голосування (більшістю голосів).
- 3.5 Робота ради з профілактики планується на навчальний рік. План роботи обговорюється на засіданні ради і затверджується директором школи.
- 3.6 Свою роботу Рада профілактики проводить у тісному контакті з правоохоронними органами, громадськими організаціями, які проводять виховну роботу з дітьми.
- 3.7 При розборі персональних справ разом з учнями запрошуються класний керівник та батьки учня.
- 3.8 Розглядає подання класних керівників про постановку та зняття з внутрішкільного обліку.
- 3.9 Надає консультативну, методичну допомогу батькам у вихованні дітей.
- 3.10 Розглядає конфліктні ситуації, пов'язані з проблемами міжособистісного спілкування учасників освітнього процесу в межах своєї компетентності.
- 3.11 Залучає фахівців- лікарів, працівників правоохоронних органів та інших до спільного вирішення питань, що відносяться до компетенції Ради.
- 3.12 Обговорює питання перебування дітей у неблагонадійних сім'ях, готує відповідні клопотання до органів опіки та піклування.

IV. Порядок діяльності Ради з профілактики правопорушень.

1. педагогічна профілактика

- Діагностика інтересів
- Діагностика нахилів, здібностей
- Діагностика та корекція особистісного самовизначення учнів
- Розробка і проведення заходів щодо створення сприятливих умов для саморозвитку особистості в колективі.

2. Консультаційна діяльність.

- Практичні поради щодо виходу з проблемної ситуації
- Допомога у встановленні причин, які призводять до виникнення проблем та вирішення їх

Просвітницька діяльність.

- Поширення знань з права , психології, соціології, медицини, які сприяють ефективному вирішенню завдань профілактики та правопорушень та бездоглядності.
- Ознайомлення вчителів, батьків з основами вікової психології.
- Практичне використання набутих знань у вирішенні конкретних питань навчання й виховання.

У. Права та обов'язки Ради з профілактики

1. Рада профілактики зобов'язана:

- розробляти і впроваджувати систему взаємодії адміністрації та вчителів школи з громадськістю, покликаної здійснювати профілактику правопорушень неповнолітніх
- сприяти підвищенню ефективності роботи з профілактики правопорушень учнів
- вивчати стан профілактичної роботи в школі по класах, особливості розвитку особистості учнів, які відносяться до "групи ризику" та їх позаурочну зайнятість.
- запрошувати на засідання Ради профілактики з розгляду персональних справ учнів батьків цих учнів або осіб, які їх замінюють.
- здійснювати консультативно-інформаційну діяльність для колективу вчителів і батьків.
- контролювати виконання прийнятих рішень
- аналізувати свою діяльність, виступити зі звітом про її результати на нарадах не рідше 2-х разів на рік.

2. Рада профілактики має право:

- давати індивідуальні та колективні рекомендації вчителям, батькам з питань корекції поведінки підлітків та проведення профілактичної роботи з ними.
- виносити на обговорення на батьківські збори і збори класів інформацію про стан проблеми правопорушень неповнолітніх
- клопотати перед ССД, КМСД щодо вжиття заходів громадського впливу в установленому законом порядку щодо учнів та їх батьків або осіб, які їх замінюють

УІ. Документація Ради з профілактики правопорушень.

1. Наказ про створення Ради з профілактики правопорушень.

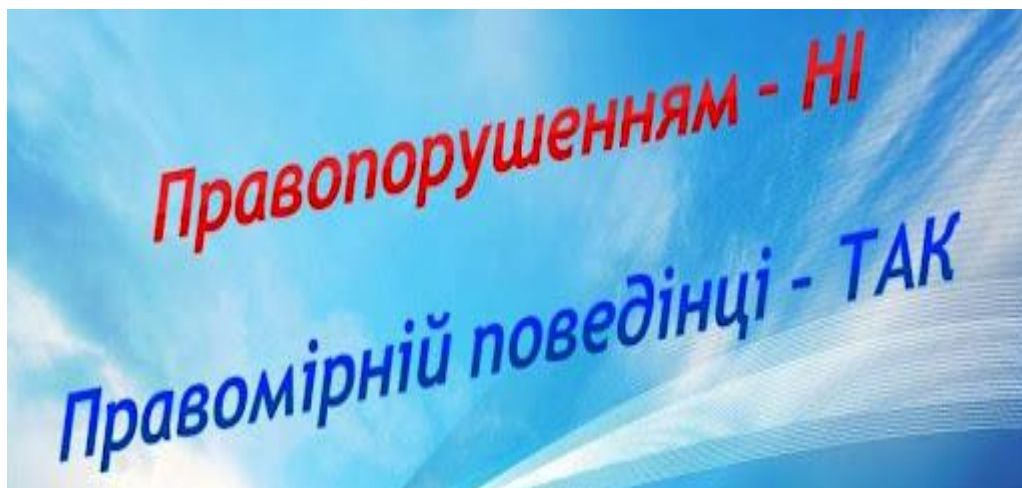
2. План роботи Ради з профілактики правопорушень.

3. Журнал засідань.

4. Карти учнів, які перебувають на обліку в школі.

5. Списки дітей, які опинились у складних життєвих ситуаціях.

6. Списки дітей-сиріт та позбавлених батьківського піклування.



СКЛАД РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ ШКОЛИ НА 2023-2024 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Голова Ради – Людмила БОЙКО ,т.в.о. директора ліцею

Заступник голови Ради –Вікторія ПОГРІБНА– заступник директора

Секретар – Анна ЛИТВИН, практичний психолог

Члени ради:

Алла ЛАРЧЕНКО - педагог-організатор

Анастасія ГОЛОВЕНЬКО - класний керівник 5 класу

Валентина КОНОВАЛ – класний керівник 7 класу

Світлана СКЛЯР – класний керівник 8 класу

Тамара ДОБРОВОЛЬСЬКА - класний керівник 9 класу

Олександр ПОГРІБНИЙ - класний керівник 10 класу

Валентин ПІВНЄВ – класний керівник 11 класу



ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о.директора
Людмила БОЙКО
19.09.2023 р.
наказ по ліцею
№ 74-од від 19.09. 2023 року

ГРАФІК
ЗАСІДАнь ШКІЛЬНОЇ РАДИ ПРОФІЛАКТИКИ ПРАВОПОРУШЕНЬ
НА 2023 – 2024 Н.Р.

№ п/п	Тематика	Термін проведення	Відпові дальний
1	1. Про роботу Ради профілактики правопорушень у 2022 -2023 н.р. та затвердження плану роботи Ради на 2023-2024 н.р. 2. Про внутрішкільний облік учнів, схильних до порушення дисципліни чи скоєння правопорушень. 3. Про соціальну паспортизацію класних колективів, соціальний паспорт школи і складання актів обстеження житлово-побутових умов. 4. Про працевлаштування випускників 2023 р., в т.ч. і учнів пільгових категорій.	11.09.2023	ЗДНВР Педагог – організатор Класні керівники 9,11 кл.
2	1. Про підсумки Всеукраїнського рейду «Урок». 2. Про зайнятість здобувачів освіти позашкільною освітою. 4. Звіти наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей групи ризику про виконання ними учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.	09.10.2023	ЗДНВР, Педагог – організатор, практичний психолог Класні керівники
3	1. Про проведену роботу щодо профілактики шкідливих звичок серед школярів, учнівської молоді. 2. Звіти наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, дітей групи ризику про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому	11.12.2023	ЗДНВР Педагог – організатор Класні керівники

	числі в позаурочний час), стосунки з оточенням. 4. Про зайнятість учнів у період зимових канікул.		
4	1. Про проведену роботи щодо профілактики негативного впливу інформаційного простору на особистісний розвиток учнів. 2. Про діяльність служби порозуміння. 3. Про роботу педагогів-наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.	12.02.2024	Практичний психолог пед.. - організатор Класні керівники
5	1. Про стан правопорушень серед неповнолітніх за 2023-2024 н.р. 2. Про професійну визначеність випускників 9,11 класів. 3. Про стан роботи щодо здійснення контролю за відвідуванням занять учнями. 4. Про підсумки спільної роботи школи зі службою у справах дітей, кримінальною міліцією тощо. 5. Про роботу педагогів-наставників учнів, які перебувають на внутрішкільному обліку й обліку у правоохоронних органах, про виконання учнівських обов'язків, ставлення до навчання, поведінку (у тому числі в позаурочний час), стосунки з оточенням.	13.05.2024	Педагог - організатор ЗДНВР Класні керівники

Позачергові засідання Ради профілактики правопорушень можливі на запит класних керівників та вчителів –предметників.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Т.в.о. директора
Людмила БОЙКО
19.09.2023 р.
наказ по ліцею
№ 74-од від 19.09. 2023 року

ПЛАН РОБОТИ
РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ ЩОДО ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПРАВОПОРУШЕНЬ
СЕРЕД УЧНІВ НА 2023-2024 Н.Р.

Мета: попередження протиправної поведінки учнів комплексу, профілактика куріння та вживання алкогольних, токсичних і наркотичних речовин, профілактика травматизму, аморальної поведінки батьків і учнів, активізація виховної позиції батьків.

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ			
1	Вивчити рівень житлово-побутових умов та емоційно-психологічні сфери родин учнів	Протягом року	Класні керівники,
2	Поставити на облік учнів, схильних до правопорушень, учнів, які потребують корекції поведінки, учнів із сімей соціального ризику	до 04.09.2023	ЗДНВР, класні керівники
3	Оновити чи завести на кожного з вищевказаних учнів психолого-педагогічні картки та вести за ними спостереження	До 20.09.2023 (спостереження – Протягом року)	Практичний психолог
4	Організувати роботу «Шкільної служби порозуміння» із залученням учнів правового профілю.	Листопад 2023	Практичний психолог
5	Проводити години спілкування, години довіри на тему «Твоє життя – твій вибір»	Протягом року	Практичний психолог класні керівники
6	Організувати та провести декаду правових знань	Грудень 2023	З ЗДНВР, педагог – організатор,

			вч. іст. і правознавства
7	Відвідування учнів вдома з метою вивчення особливостей середовища, у якому виховуються учні	Протягом року	класні керівники
8	Опрацювати питання методики превентивного виховання учнів на засіданнях ШМО класних керівників тощо.	Протягом року	кер. ШМО кл.кер., класні керівники
9	Провести роботу з учнями «групи ризику» із залученням психологічної служби та представників правоохоронних органів	За потребою	ЗДНВР
10	Залучати учнів «групи ризику» до гурткової роботи	Протягом року	соц.педагог; кл.керівники, керівники гуртків
11	Проводити операції-рейди: «Урок», «Куріння», «Запізнення» з метою покращення успішності та дисципліни учнів	Відповідно до плану роботи школи	ЗДНВР педагог-організатор, соц.педагог
12	Включати питання на право-виховну тему в порядок денний батьківських зборів	Протягом року	ЗДНВР, класні керівники
13	Проводити психолого-педагогічне анкетування / співбесіду із метою виявлення причин порушень дисципліни окремих учнів	За потребою	практ.психолог
14	Заслуховувати на нарадах та методичному об'єднанні класних керівників питання щодо організації роботи з превентивного виховання	Відповідно до плану роботи школи	ЗДНВР керівник ШМО;
15	Забезпечити безперервну співпрацю суб'єктів НВП та представників правоохоронних органів	Протягом року	ЗДНВР, педагог - організатор

16	Скласти соціальні паспорти школи та класів	До 15.09.2023	кл.керівники педагог - організатор
17	Провести моніторинг соціальної адаптації учнів школи та рівня їхньої вихованості	Протягом року	практ. психолог

ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД

18	Забезпечення роботи щодо збору, узагальнення та систематизації матеріалів із навчання та виховання учнів, які потребують педагогічної уваги	Протягом року	Класні керівники, практ. психолог
19	Розробка рекомендацій для вчителів, класних керівників, щодо профілактичної роботи з учнями за результатами спостережень та анкетувань	Протягом року	практ.психолог
20	Удосконалення діагностичного інструментарію щодо визначення соціального оточення учнів, класів, класних колективів	Протягом року	практ.психолог
21	Спрямувати роботу батьківського лекторію на вивчення проблем зі здійснення превентивного виховання в сім'ї з метою надання кваліфікованої психологічної допомоги	Протягом року	ЗДНВР

ЗАХОДИ ЩОДО ЗАХИСТУ ДІТЕЙ-СИРІТ І ДІТЕЙ, ПОЗБАВЛЕНИХ БАТЬКІВСЬКОГО ПІКЛУВАННЯ

22	Провести аналіз умов проживання в сім'ях опікунів дітей-сиріт		
23	Перевірити наявність проби Руф'є в учнів, в т.ч. і у дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківської опіки		
24	Провести діагностику негативного впливу інформаційних технологій на дітей		

25	Організувати роботу щодо допомоги у виборі сфери професійної діяльності для учнів 9-х і 11-х класів.		
26	Залучати до участі в конкурсах, турнірах, спортивних змаганнях		
УПРОВАДЖЕННЯ ЗДОРОВ'ЯЗБЕРІГАЮЧИХ ТЕХНОЛОГІЙ			
27	Формувати вміння й навички реалізації здорового способу життя, відповідального ставлення до власного здоров'я шляхом проведення превентивної роботи в класах, школі	Протягом року	Класні керівники, вч. основ здоров'я
28	Провести роз'яснювальну роботу серед батьків щодо медичного обстеження учнів	Протягом року	Медпрацівники
29	Контролювати та аналізувати стан здоров'я школярів	Відповідно до графіка	Адміністрація ліцею; Медпрацівники
30	Використовувати у виховній роботі активні методи з питань профілактики ВІЛ-СНІДу	Протягом року	Педколектив школи
31	Забезпечити участь школярів у освітньо-виховних акціях до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом	Протягом листопада-грудня 2023	ЗДНВР, педколектив школи
32	Формувати усвідомлення учнями власних пріоритетних цінностей, необхідних для повноцінного життя	Протягом року	Класні керівники, вчителі-предметники
33	Організовувати зустрічі учнів із спеціалістами ССД	Протягом року	Педагог - організатор

34	Активізувати просвітницьку роботу з батьками щодо попередження шкідливих звичок дітей	Протягом року	ЗДНВР, педагог – організатор, практ.психолог
35	Оформити постійнодіючу виставку літератури за даною тематикою	Відповідно до графіка	завідувач бібліотекою

ПРОФІЛАКТИКА ЗЛОЧИННОСТІ ТА ЗАПОБІГАННЯ БЕЗДОГЛЯДНОСТІ СЕРЕД ДІТЕЙ, ЗАХИСТ ЇХНІХ ПРАВ

36	Провести оцінку учнями рівня своїх знань про права дитини	Грудень 2023	Класні керівники
37	Організувати роботу з ознайомлення учнів з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, законодавчих актів України, де закріплюється їхнє правове становище	Листопад-грудень 2023	ЗДНВР, педагог - організатор; вч.історії та права; класні керівники
38	Орієнтувати учнів, куди й до кого звертатися, якщо порушуються їхні права	Протягом року	Класні керівники, Педагог - організатор;
39	Формувати в підлітків розуміння власної відповідальності за ризик інфікування ВІЛ та СНІД, а також виникнення незапланованої вагітності	Протягом травня 2024	Медпрацівники
40	Скласти індивідуальні плани роботи з учнями, які знаходяться на внутрішкільному обліку	До 20.09.2023	Класні керівники; практичний психолог.
41	Проводити співбесіди з класними керівниками щодо причини пропусків занять учнями та дисциплінарних порушень	Щоденно	ЗДНВР Кл.керівники

ЗАХИСТ ДІТЕЙ ВІД ФІЗИЧНОГО Й ПСИХІЧНОГО НАСИЛЬСТВА

42	Ознайомити вчителів з мірою відповідальності за виконання покладених на них обов'язків	Відповідно до графіку	Т.в.о директора
----	--	-----------------------	-----------------

			Людмила Бойко
43	Провести заходи щодо виявлення ознак вживання учнями алкоголю, тютюну, наркотиків та провести відповідні профілактичні заходи	Протягом року	Класні керівники; педагог – організатор.
44	Проводити індивідуальну роботу з дітьми з функціонально-неспроможних сімей	Протягом року	Класні керівники; практичний психолог.
45	Здійснювати контроль щодо виявлення й поширення фактів жорстокого поводження з дітьми працівників, учнів школи та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності	Протягом року	Адміністрація ліцею, класні керівники.

СПІВПРАЦЯ З РОДИНОЮ

Залучення сім'ї й громадськості до педагогічного процесу, аналіз і оцінка результатів, прогнозування його розвитку

46	Організувати спільну діяльність школи і сім'ї з учнями, що потребують особливої уваги	Протягом року	Адміністрація ліцею Кл.керівники
47	Залучати батьків до участі в загальношкільних, класних позаурочних заходах	Протягом року	Адміністрація ліцею Кл.керівники
48	Провести загальношкільні батьківські збори, засідання батьківського комітету, ради ліцею.	Відповідно до плану	Адміністрація ліцею

Взаємодія школи із позашкільними закладами, громадськими організаціями

51	Залучити працівників позашкільних, громадських, правоохоронних організацій до проведення гуртків	Протягом року	Адміністрація ліцею
52	Проводити індивідуальні бесіди з представниками громадських організацій щодо участі в навчально-виховному процесі	При необхідності	Адміністрація ліцею

53	Брати участь в заходах відповідно до договорів про співпрацю.	Протягом року	Адміністрація ліцею
№	Назва заходу	Дата	Відповідальні
1.	Скласти і затвердити план роботи Ради профілактики.	до 05.09	Педагог - організатор
2.	Скласти списки учнів, схильних до правопорушень.	до 05.09	Класні керівники
3.	Скласти списки учнів, які безпричинно не відвідують школу.	до 05.09	Класні керівники
4.	Засідання № 1 1. Аналіз роботи Ради профілактики за 2022-2023 навчальний рік. 2. Про затвердження плану роботи Ради профілактики на 2023-2024 навчальний рік. 3. Про оновлення картотеки дітей, що перебувають на внутрішньо шкільному обліку. 4. Про хід Всеукраїнського рейду «Урок».	IV тижд. вересня	Голова РП Секретар РП Педагог - організатор Заступник директора з НВР
5.	Приймати міри по залученню учнів до навчання.	щоденно	Члени РП
6.	Контролювати звітність класних керівників щодо невідвідування учнями школи без поважних причин.	щоденно	Заступник директора з НВР
7.	В методичному кабінеті, в бібліотеці оформити виставку літератури з питань профілактики правопорушень.	вересень	Члени РП, бібліотекар
8.	Провести психологічну діагностику учнів схильних до правопорушень.	жовтень	Кл. керівники , практичний психолог.
9.	Організовувати консультації для батьків з запрошенням лікарів, психологів, юристів.	протягом року	Голова РП
10.	Організовувати зустріч підлітків з лікарями, працівниками поліції.	протягом року	Голова РП
11.	Засідання №2 1. Про зайнятість у позаурочний час учнів, що потребують особливого педагогічного контролю та дітей із сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах. 2. Про законодавство в галузі профілактики правопорушень і злочинності серед підлітків.	IV тижд. грудня	Голова РП Вч. правознавства

12.	Систематично проводити дні-рейди з участю членів Ради профілактики, батьківського комітету.	щомісяця	Голова РП
13.	Вивчити соціометричний статус важковиховуваних учнів.	грудень	Кл. керівники
14.	Провести конференцію серед класних керівників з теми «Роль особистості вчителя в корекції важковиховуваних у класному колективі»	січень	Керівник МО класних керівників
15.	Провести цикл бесід з профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії.	протягом року	Кл. керівники
16.	Організувати роботу батьківського всеобучу з питань правового виховання.	протягом року	Керівник МО кл. керівників
17.	Засідання №3 1. Про профілактичну роботу з учнями, які запізнюються на уроки. 2. Про перевірку щоденників учнів, які потребують посиленого контролю.	IV тижд. березня	Заступник з НВР Секретар РП
18.	Систематично відвідувати неблагополучні сім'ї.	протягом року	Члени РП
19.	Залучення до участі в шкільних та позашкільних гуртках учнів, схильних до правопорушень.	протягом року	Кл. керівники, керівники гуртків
20.	Співпрацювати з батьківським комітетом школи, учнівською радою, соціальними службами для молоді та ін. організаціями.	протягом року	Голова РП
21.	Систематично заслуховувати на Раді профілактики батьків, які негативно впливають на виховання дітей.	протягом року	Члени РП
22.	Залучення до роботи з неблагополучними сім'ями правоохоронних органів та громадськості.	протягом року	Члени РП
23.	Засідання №4 1. Про роль гуртків у організації дозвілля учнів. 2. Про аналіз стану виховної роботи серед правопорушників.	IV тижд. травня	Керівники гуртків Голова РП

ПІДКАЗКИ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ РАДИ З ПРОФІЛАКТИКИ

Постановка учнів на внутрішньошкільний облік спрямована на удосконалення роботи по профілактиці правопорушень, посилення соціального і правового захисту дітей, створенню системи роботи з учнями, які вчинили злочин або схильні до їх вчинення.

Постановка на внутрішньошкільний облік носить виключно профілактичний характер та є підставою для проведення індивідуальної профілактичної роботи в межах компетенції навчального закладу, яка регламентується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Конвенцією ООН про права дитини, Примірним положенням про загальноосвітній навчальний заклад (затвердженим Постановою Кабінету Міністрів від 27 серпня 2010 р. № 778), Примірним статутом загальноосвітнього навчального закладу (затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 29 квітня 2002 р. № 284), Примірним положенням про раду загальноосвітнього навчального закладу затвердженим наказом Міністерства освіти і науки від 27 березня 2001 р. № 159.

Підставою для постановки на внутрішньошкільний облік може вважатися:

- ✓ невідвідування або систематичні пропуски навчальних занять без поважних причин;
- ✓ неодноразове порушення Статуту школи, систематичне невиконання домашніх завдань, відмова від роботи та порушення дисципліни на уроках;
- ✓ жорстока поведінка, рукоприкладство по відношенню до інших неповнолітніх, в тому числі бійки, що привели до тілесних ушкоджень;
- ✓ знущання над учнями іншої національності, віросповідання, расової приналежності (порушення Конвенції ООН про права дитини);
- ✓ вчинення злочину, яке несе за собою притягнення неповнолітнього до відповідальності;
- ✓ вживання алкоголю, паління.

Розгляд питання про постановку на внутрішньошкільний облік здійснюється Радою з профілактики правопорушень за наявності:

- ✓ заяви класного керівника або соціального педагога; виписка оцінок за останній семестр (у разі постановки на внутрішньошкільний облік (посилене психолого-педагогічне супроводження) з приводу ухилення від навчальних занять);

- ✓ Для постановки неповнолітнього на внутрішньошкільний облік на засіданні Ради профілактики правопорушень розглядаються питання стосовно кожного випадку окремо.
- ✓ Рішення про постановку на внутрішньошкільний облік , або відмова, фіксується у протоколі засідання Ради профілактики правопорушень із зазначенням переліку заходів з проведення профілактичної роботи, відповідним визначенням термінів та відповідальних.

У випадку прийняття рішення про постановку учня на внутрішньошкільний облік в протоколі зазначаються:

- ✓ терміни розробки індивідуальних планів роботи з учнем класного керівника, психолога, соціального педагога;
- ✓ залучення спеціалістів (медичних робітників, соціальних робітників, психологів, служби у справах неповнолітніх) для проведення консультацій з неповнолітніми, його батьками або особами, що їх замінюють;
- ✓ форми, періодичності термінів контролю за поведінкою підлітка, відвідуванням ним занять, засвоєння освітніх програм;
- ✓ виявлення здібностей дитини та клопотання перед закладами позашкільної освіти, щодо відвідування гуртків, за місцем проживання з наданням в подальшому інформації про проведену роботу з учнем; у випадку відвідування інших гуртків, надання характеристики на учня керівником гуртка з рекомендаціями для загальноосвітнього навчального закладу.

Підставою для зняття з внутрішньошкільного обліку учня може бути

- ✓ покращення ситуації, яка була причиною постановки на внутрішньошкільний облік ;
- ✓ ліквідація неуспішності;
- ✓ відсутність пропусків навчальних занять;
- ✓ закінчення загальноосвітнього навчального закладу;
- ✓ зміна місця навчального закладу.

Рішення про зняття з внутрішньошкільного обліку учнів приймається Радою профілактики правопорушень на підставі спільного клопотання заступника директора з навчально-виховної роботи, педагога-організатора, соціального педагога, психолога, класного керівника або представника служби у справах дітей за наявності відповідних документів.

Збір і узагальнення матеріалів щодо роботи з учнем, який знаходиться на внутрішньошкільному обліку , покладається на особу, яка персонально в

межах своїх службових обов'язків відповідає за організацію роботи по профілактиці правопорушень в загальноосвітньому навчальному закладі.



Орієнтовна схема психолого-педагогічної характеристики важковиховуваного учня (учениці)

1. Стан здоров'я і розвиток учня.

1.1. Загальна оцінка стану здоров'я учня.

(за даними медичної картки)

- 1.2. Ознаки підвищеної нервозності (*відсутні; підвищена втомлюваність, понижена працездатність; подавлений настрій; підвищена збудливість; спалахи гніву; агресивне ставлення до однолітків, учителів; уникнення контактів, спільних справ, схильність до руйнівних дій, садизм, інші вияви*).
- 1.3. Шкідливі звички (*палить, вживає спиртні напої, вживає токсико - наркотичні речовини; вказати епізодично чи систематично*).
- 1.4. Перебуває на диспансерному обліку і з приводу чого.

2. Психологічна атмосфера сім'ї (*сприятлива, несприятлива, вкрай несприятлива*).

- 2.1. Дані про батьків (*освіта, професія, місце роботи*).
- 2.2. Інші члени сім'ї .
- 2.3. Тип сім'ї (*благонадійна, неблагонадійна: педагогічно-некомпетентна/ морально неблагонадійна / конфліктна*).
- 2.4. Характеристика взаємин батьків з дитиною (*сімейний диктат, гіперопіка, потурання, інше*).
- 2.5. Організація режиму праці та відпочинку (*які обов'язки виконує в сім'ї, чи дотримується режиму дня, хто і якою мірою контролює виконання домашніх завдань, як організовано дозвілля дитини*).

3. Особливості навчальної діяльності

- 3.1. Успішність учня.
- 3.2. Ставлення до навчання (*позитивне, нейтральне, байдуже, негативне*).
- 3.3. Інтелектуальні можливості учня (*високі, середні, низькі*).
- 3.4. Мотиви навчання (*пізнавальний інтерес до предметів; усвідомлення необхідності навчальної діяльності; прагнення одержати оцінку, схвалення дорослих; уникнення покарань, намагання утвердитися серед однокласників тощо*).

4. Ставлення до колективу класу.

- 4.1. Позиція учня в класі
(*лідер, прийнятий, відторгнений, ізольований*).
- 4.2. Характер стосунків з однокласниками
(*з ким частіше спілкується, дружить*).
- 4.3. Взаємини з іншими однокласниками
(*ділові, виважені, рівноправні, дружні, теплі, конфліктні, агресивні, байдужі, відчужені, ні з ким не спілкується*).
- 4.4. Манера, стиль спілкування з оточуючими
(*домінантний стиль: упевнений у собі, прагне нав'язати свою думку, безапеляційно перебуває співрозмовника, але не дозволяє робити цього із собою, майже ніколи не визнає своєї неправоти; недомінантний стиль: сором'язливий, поступливий, легко визнає власні помилки, потребує постійної підтримки в розмові; екстравертований стиль: постійно націлений на спілкування, легко контактує, допитливий,*

відкритий, уважний до оточуючих; інтровертований стиль: замкнутий, уникає контактів, надає перевагу діяльності, в розмові небагатослівний).

4.5. Ставлення до громадської думки

(активно-позитивне: намагається виправити недоліки, врахувати зауваження; пасивно-позитивне: з розумінням сприймає критику, погоджується з висловленими зауваженнями, але недоліки не виправляє; байдуже: не реагує на критику, не змінює поведінку; негативне: сперечається, не погоджується із зауваженнями).

5. Ставлення до фізичної праці

(позитивне: працелюбний, надає перевагу фізичній праці, а не розумовій, має «золоті руки»; байдуже: не розглядає фізичну працю як цікавий вид діяльності, не відмовляється від трудових справ, але виконує абияк; негативне: лінивий, до трудових доручень ставиться зневажливо).

5.1. Ставлення до громадського майна (бережливе, господарське, байдуже, демонстративно зневажливе, навмисно псує).

6. Спрямованість інтересів.

6.1. Проявляє інтерес до діяльності (фізичної, розумової, трудової, технічної, громадської, суспільно-політичної, організаторської, художньої, спортивної).

6.2. В яких гуртках, секціях, клубах працює.

6.3. Культурно-естетичний світогляд (як часто відвідує театри, виставки, музеї; які має читацькі інтереси: книг не читає, читає епізодично, читає систематично, перевагу надає художньо оформленим молодіжним журналам; скільки часу проводить біля телевізора: які передачі дивиться систематично, з ким обговорює зміст телепередач).

7. Особливості нерегламентованого спілкування (скільки часу проводить у дворі, коли ввечері повертається додому; з ким дружить, який вплив вони мають; місце спілкування поза домом, постійне чи випадкове: кафе, дискотеки, під'їзд; зміст спілкування поза домом: робота з технікою, відвідування відеосалонів, гра на гітарі, прослуховування музичних творів, розмови на різні теми, комп'ютерні ігри, безцільне проведення часу, випивки, паління, азартні ігри).

8. Самооцінка особистості.

8.1. Рівень самооцінювання

(адекватний: реально оцінює свої позитивні та негативні риси, можливості і досягнення;

завищений: некритичний до себе, перебільшує досягнення;

занижений: занадто самокритичний, недооцінює свої можливості та якості).

8.2. Яких рис характеру хотів би набути?

9. Особливості поведінки

9.1. Позитивні вчинки (як часто учень їх здійснює, можливі мотиви їх здійснення)

9.2. Негативні вчинки

(їх прояв: епізодично, систематично;

їх характер: грубість, бійки, пропуски уроків, запізнення на уроки, порушення дисципліни в класі, відмова виконувати вимоги, не працює на уроках).

9.3.Правопорушення учня (*крадіжки, побиття молодших і слабших, вимагання грошей, жорстоке поводження з тваринами, прояв садистських нахилів, хуліганство).*

9.4.Ставлення до своїх вчинків (*байдуже, стурбоване, з наміром виправдати, засуджує).*

9.5.Як сприймає педагогічний вплив (*байдуже, з вираженою протидією, намагається виконувати вимоги).*

9.6.Чи перебуває на обліку в правоохоронних органах.